

# **EQUIPAMENTO**

**Núcleo de  
Assistência Social –  
NAS/ Escola Brasil**

### INVENTÁRIO FÍSICO

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTONIO AIRES PRIMO, Nº2138, CENTRO**

**EQUIPAMENTO: – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS ESCOLA BRASIL**

**DEPARTAMENTO: COZINHA (COPA)**

**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CAROLINE GERMANO PINTO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: GERENTE**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Fogão industrial c/ 2 bocas	Sem número	2882	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
02	Mesa na cor branca grande	Sem número	8712	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
03	Vasilhame de gás	25967	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
04	Vasilhame de gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Fig. nº 24  
Rest Ass



**INVENTÁRIO FÍSICO**

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTONIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO**

**EQUIPAMENTO: – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS ESCOLA BRASIL**

**DEPARTAMENTO: DESPENSA DE COZINHA**

**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CAROLINE GERMANO PINTO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: GERENTE**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Bebedouro purificador de pressão IBBL BAG40 INOX 220v	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
02	Geladeira Electrolux	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
03	Liquidificador Britânia Diamante PP 220V	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

**INVENTÁRIO FÍSICO**

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTONIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO**

**EQUIPAMENTO: – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS ESCOLA BRASIL**

**DEPARTAMENTO: ÁREA DE LAZER**

**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CAROLINE GERMANO PINTO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: GERENTE**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
02	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
03	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
04	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
05	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
06	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Fis.  
nº 21  
RST  
Ass

07	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
08	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
09	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
10	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
14	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
15	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
16	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	



22  
RST

17	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
18	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
19	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
20	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
21	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
22	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
23	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
24	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
25	Mesa de plástico redonda na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
26	Mesa de madeira 3M	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

**INVENTÁRIO FÍSICO**

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTONIO AIRES PRIMO, N°2138, CENTRO**

**EQUIPAMENTO: – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS ESCOLA BRASIL**

**DEPARTAMENTO: DEPÓSITO**

**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CAROLINE GERMANO PINTO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: GERENTE**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
02	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
03	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
04	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
05	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
06	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
07	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
08	Cadeira de	Sem	Sem	Bom	Próprio	Caroline	

19  
JST

	plástico c/ braço cor branca	número	número			Germano Pinto - Gerente	
09	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
10	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Armário em aço c/ 02 portas cor branca	Sem número	2868	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Mesa de plástico redonda na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Mesa de plástico redonda na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	



### INVENTÁRIO FÍSICO

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: AVENIDA ANTONIO AIRES PRIMO, Nº2138, CENTRO**

**EQUIPAMENTO: – NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS ESCOLA BRASIL**

**DEPARTAMENTO: COORDENAÇÃO**

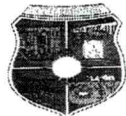
**RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: CAROLINE GERMANO PINTO**

**CARGO DO RESPONSÁVEL: GERENTE**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	Longarina c/ 4 cadeira	Sem número	4209	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
02	Longarina c/ 4 cadeira	Sem número	4197	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
03	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4255	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
04	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4300	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
05	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4269	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
06	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4278	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
07	Armário em aço c/ 2 portas	Sem número	10253	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
08	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	4403	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
09	Caixa de som amplificada JBL / JS151A	Sem número	14522	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Fla.  
17  
RST  
Ass

10	Mesa na cor branca s/ gavetas	Sem número	4731	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	14645	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Ar condicionado Electrolux	Sem número	4894	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Computador Positivo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
14	Modem TP Link	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	



Fls.  
nº 14  
RST  
Ass

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL  
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS – ESCOLA BRASIL

SETOR: DESPESA DE COZINHA

RESPONSÁVEL PELO SETOR: CAROLINE GERMANO PINTO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CAROLINE GERMANO PINTO

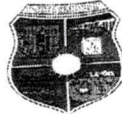
RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Bebedouro purificador de pressão IBBL BAG40 INOX 220v	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
2	Geladeira Electrolux	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
3	Liquidificador Britânia Diamante PP 220V	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretária que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



Fls.  
nº 15  
Rest  
Ass

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade:

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Caroline Germano Pinto  
**CAROLINE GERMANO PINTO**

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva  
**EDINEIDE AIRES DA SILVA**  
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL  
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Fls.  
nº 12  
JST  
Ass

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS – ESCOLA BRASIL

SETOR: COZINHA (COPA)

RESPONSÁVEL PELO SETOR: CAROLINE GERMANO PINTO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CAROLINE GERMANO PINTO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Fogão industrial c/ 2 bocas	Sem número	2882	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
2	Mesa na cor branca grande	Sem número	8712	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
3	Vasilhame de gás	25967	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	Aquisição: 02/04/2019
4	Vasilhame de gás	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





B  
Rest  
Ass

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;

h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Caroline Germano Pinto

**CAROLINE GERMANO PINTO**

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva

**EDINEIDE AIRES DA SILVA**

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL  
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

Fl. 08  
RST  
Ass

**SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS – ESCOLA BRASIL**

**SETOR: ÁREA DE LAZER**

**RESPONSÁVEL PELO SETOR: CAROLINE GERMANO PINTO**

**RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CAROLINE GERMANO PINTO**

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
2	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
3	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
4	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
5	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
6	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



Fls.  
09  
Ass.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

7	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
8	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
9	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
10	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
14	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
15	Cadeira de plástico c/ braço na cor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





10  
Rst  
Ass

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	branca						
16	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
17	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
18	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
19	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
20	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
21	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
22	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
23	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
24	Cadeira de plástico c/ braço na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
25	Mesa de	Sem	Sem número	Bom	Próprio	Caroline	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	plástico redonda na cor branca	número				Germano Pinto - Gerente	
26	Mesa de madeira 3M	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Caroline Germano Pinto

**CAROLINE GERMANO PINTO**

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

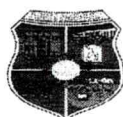
Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

**EDINEIDE AIRES DA SILVA**

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





Fis.  
nº 05  
Rest  
Ass

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL  
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS – ESCOLA BRASIL

SETOR: DEPÓSITO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: CAROLINE GERMANO PINTO

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CAROLINE GERMANO PINTO

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
2	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
3	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
4	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
5	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
6	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
7	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
8	Cadeira de plástico c/ braço cor	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto -	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



F15  
06  
PST  
Ass

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

	branca					Gerente	
9	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
10	Cadeira de plástico c/ braço cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Armário em aço c/ 02 portas cor branca	Sem número	2868	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Mesa de plástico redonda na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Mesa de plástico redonda na cor branca	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



07  
Rst

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Caroline Germano Pinto

**CAROLINE GERMANO PINTO**

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva

**EDINEIDE AIRES DA SILVA**

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL  
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

<b>SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
<b>NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – NAS – ESCOLA BRASIL</b>
<b>SETOR: COORDENAÇÃO</b>
<b>RESPONSÁVEL PELO SETOR: CAROLINE GERMANO PINTO</b>
<b>RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: CAROLINE GERMANO PINTO</b>

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
1	Longarina c/ 4 cadeira	Sem número	4209	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
2	Longarina c/ 4 cadeira	Sem número	4197	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
3	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4255	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
4	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4300	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
5	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4269	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
6	Cadeira fixa c/ braço na cor azul	Sem número	4278	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
7	Armário em aço c/ 2 portas	Sem número	10253	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
8	Cadeira giratória na cor azul	Sem número	4403	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto -	

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)



Fls. 03  
Rest  
Ass

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

						Gerente	
9	Caixa de som amplificada JBL / JS151A	Sem número	14522	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
10	Mesa na cor branca s/ gavetas	Sem número	4731	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
11	Mesa Kappesberg na cor marrom	Sem número	14645	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
12	Ar condicionado Electrolux	Sem número	4894	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
13	Computador Positivo	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	
14	Modem TP Link	Sem número	Sem número	Bom	Próprio	Caroline Germano Pinto - Gerente	

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Caroline Germano Pinto

**CAROLINE GERMANO PINTO**

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO \_\_\_ do \_\_\_ do ano de 2020.

Edineide Aires da Silva

**EDINEIDE AIRES DA SILVA**  
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.