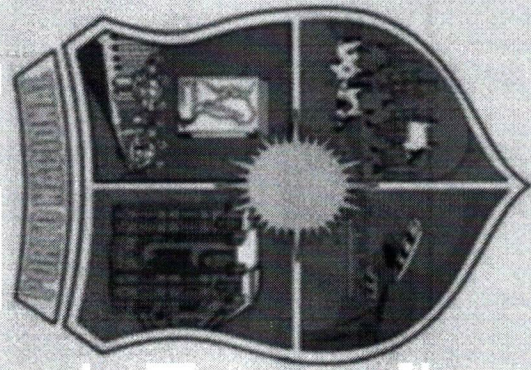


Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Porto Nacional
Gabinete do Prefeito

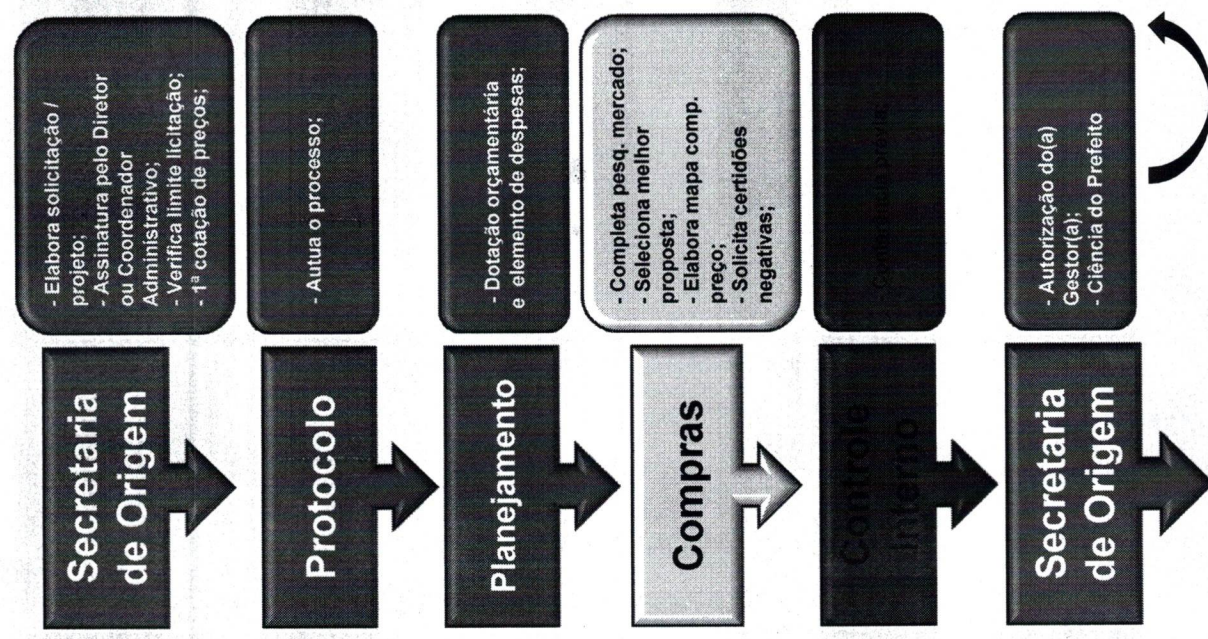
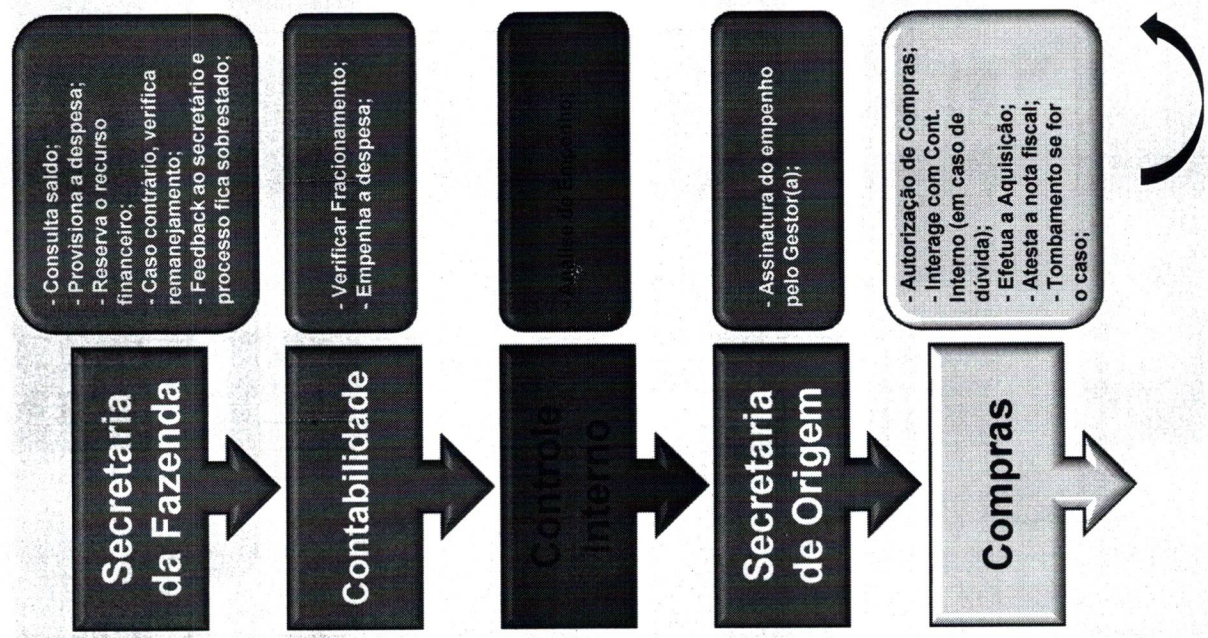
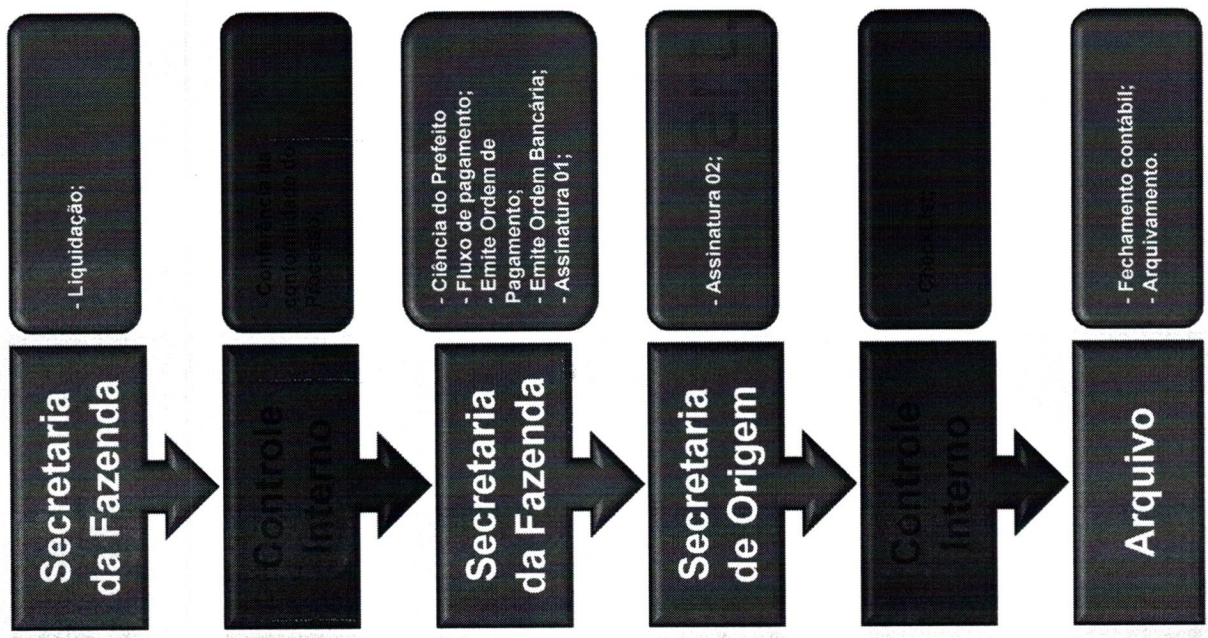
FLUXOGRAMA



PREFEITURA DE
PORTO NACIONAL
GOVERNANDO PARA TODOS

Fluxograma

art. 24, inc. II da Lei 8.666/93 (até R\$ 8.000,00)



- Consulta saldo;
- Provisão a despesa;
- Reserva o recurso financeiro;
- Caso contrário, verifica remanejamento;
- Feedback ao secretário e processo fica sobrestado;

- Verificar Fracionamento;
- Empenha a despesa;

- Assinatura do empenho pelo Gestor(a);

- Autorização de Compras;
- Interage com Cont. Interno (em caso de dívida);
- Efetua a Aquisição;
- Afeta a nota fiscal;
- Tombamento se for o caso;

- Elabora solicitação / projeto;
- Assinatura pelo Diretor ou Coordenador Administrativo;
- Verifica limite licitação;
- 1ª cotação de preços;

- Auxilia o processo;

- Dotação orçamentária e elemento de despesas;

- Completa pesq. mercado;
- Seleciona melhor proposta;
- Elabora mapa comp. preço;
- Solicita certidões negativas;

- Autorização do(a) Gestor(a);
- Ciência do Prefeito;

- Liquidação;

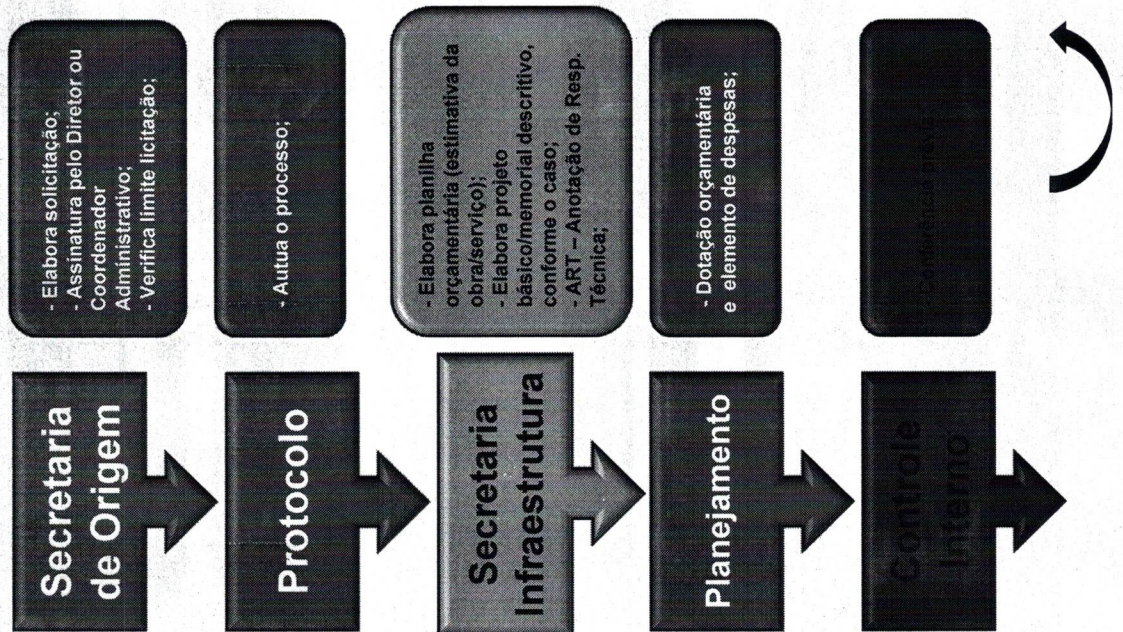
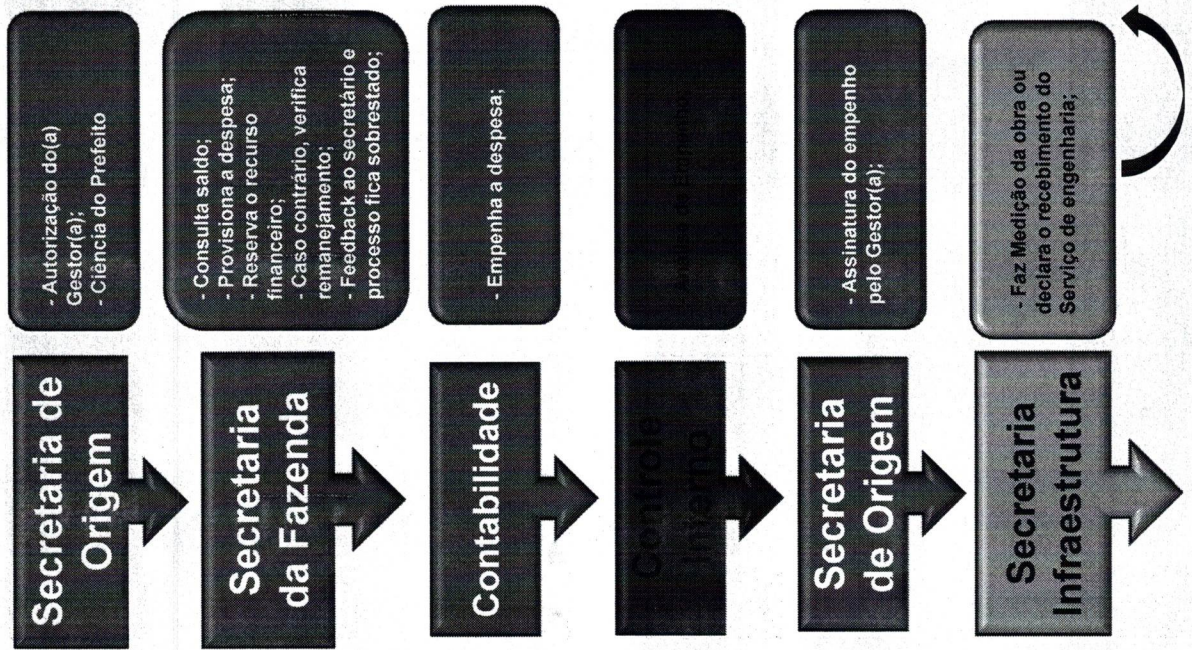
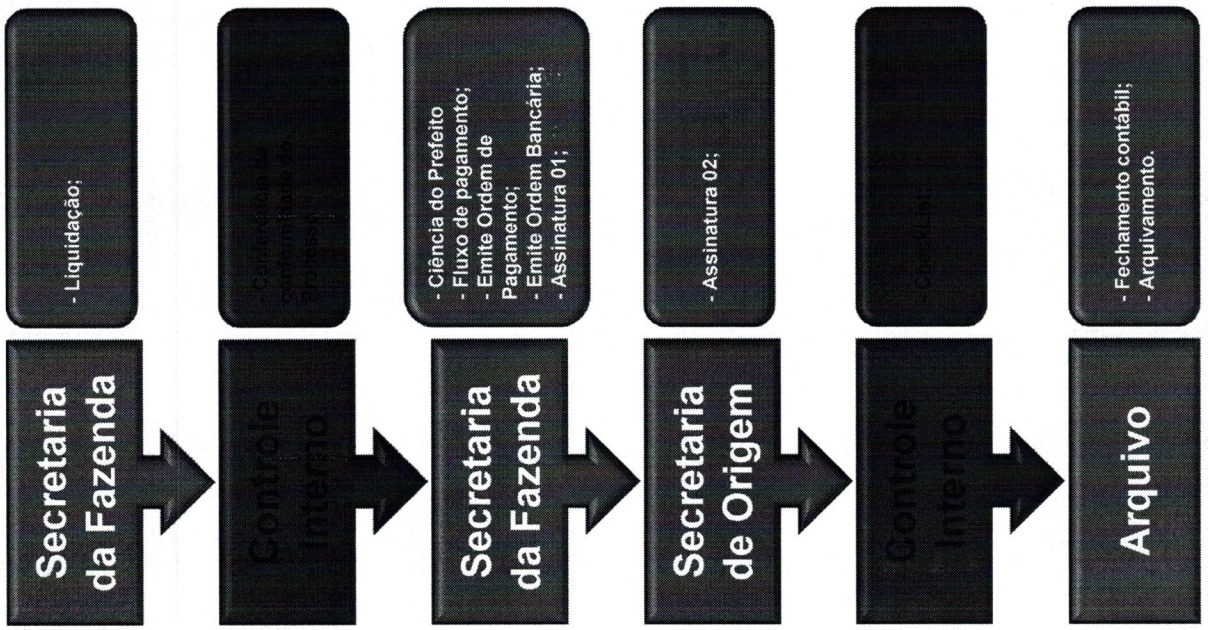
- Ciência do Prefeito;
- Fluxo de pagamento;
- Emite Ordem de Pagamento;
- Emite Ordem Bancária;
- Assinatura 01;

- Assinatura 02;

- Fechamento contábil;
- Arquivamento.

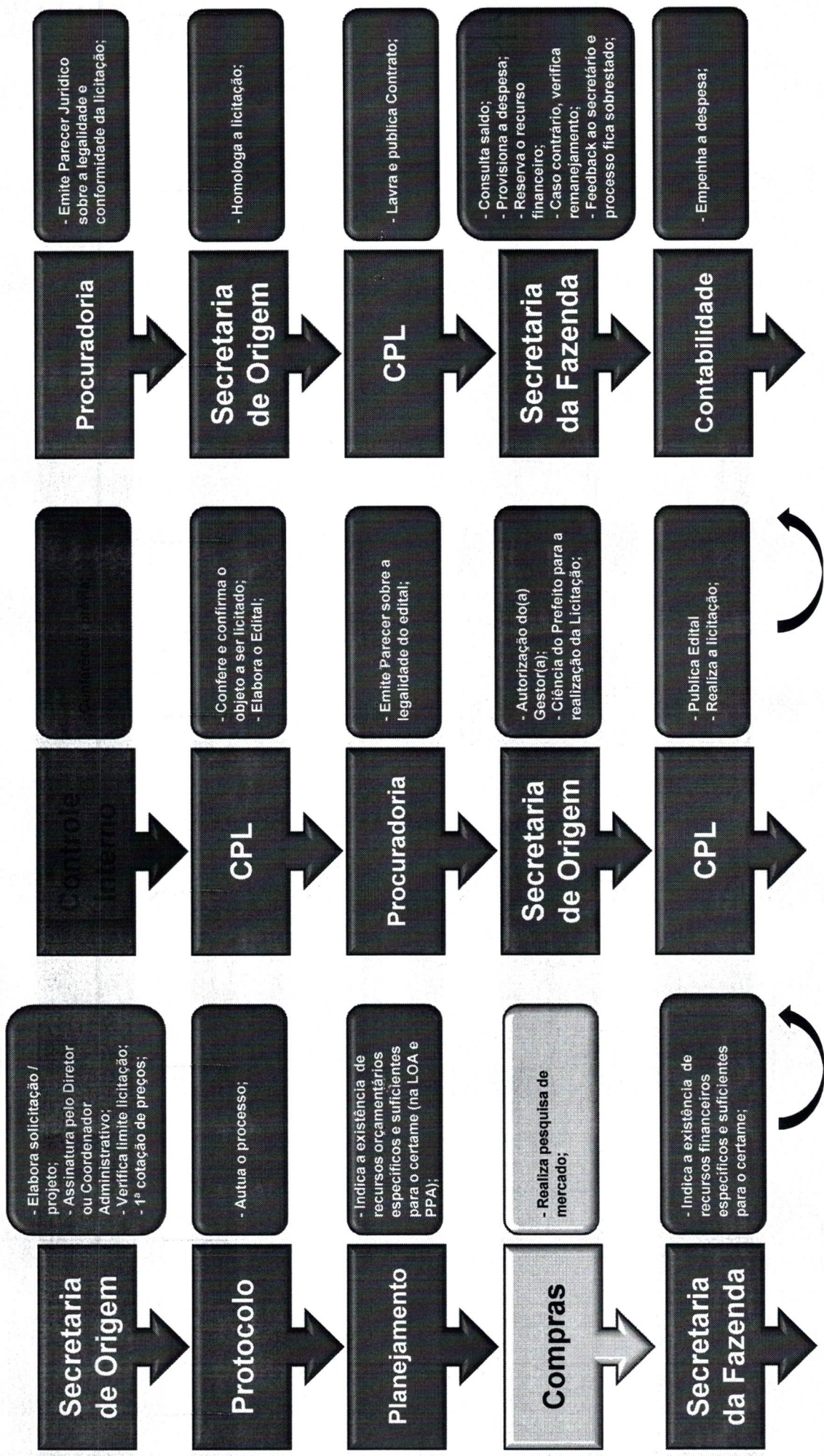
Fluxograma

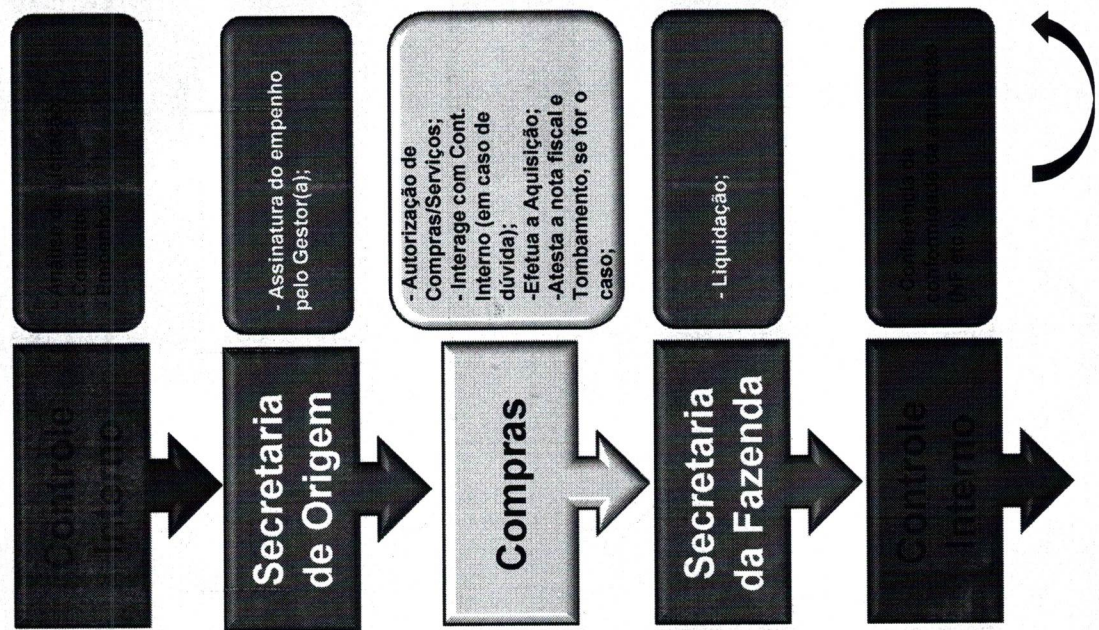
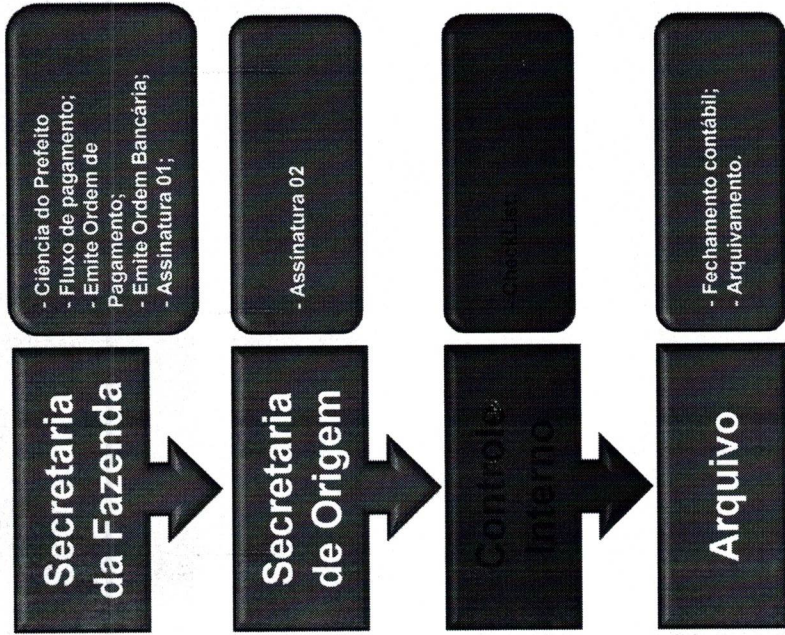
art. 24, inc. I da Lei 8.666/93 (até R\$ 15.000,00)



Fluxograma

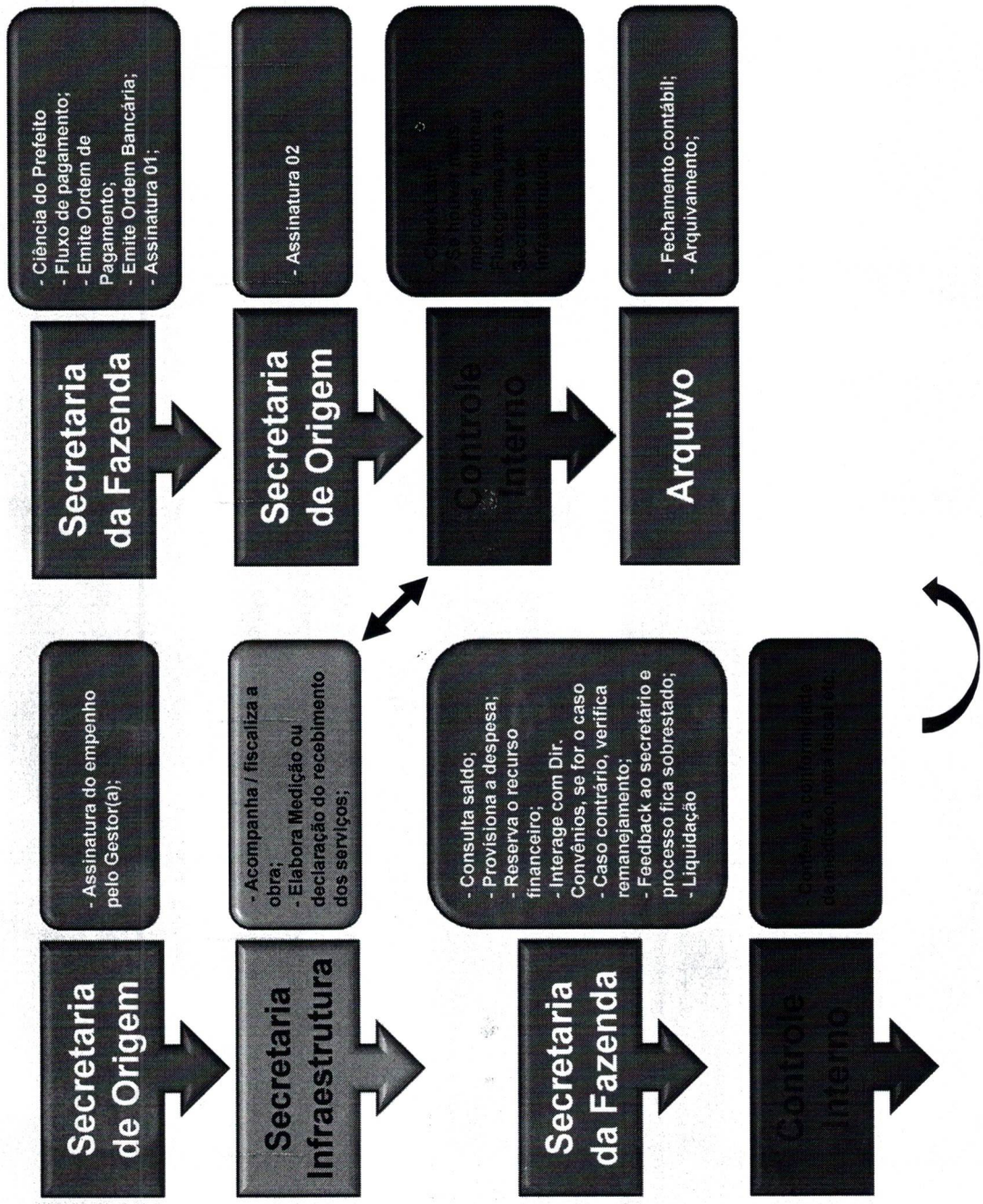
Aquisição de bens e serviços – via LICITAÇÃO





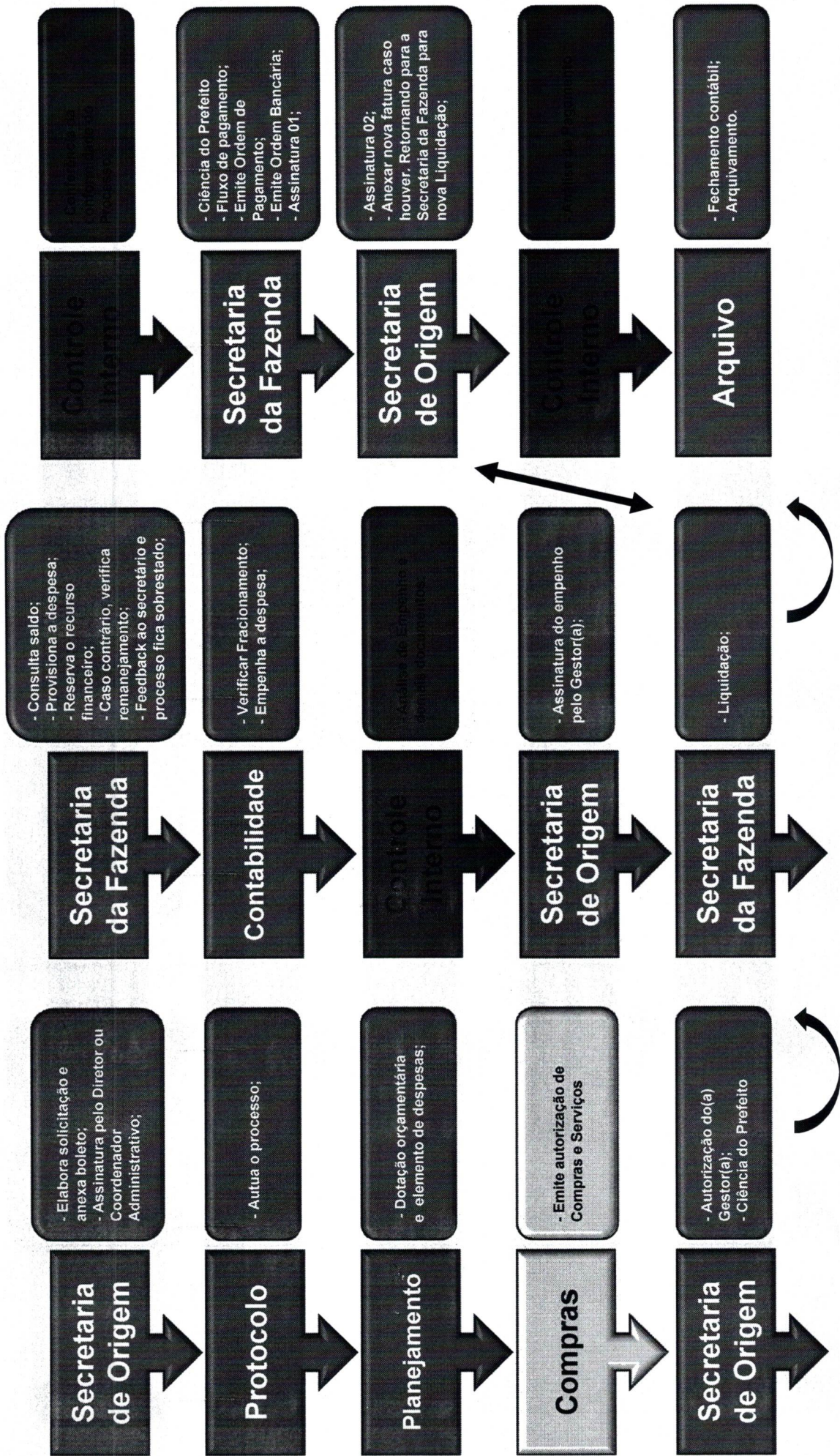
Fluxograma

Obras e Serviços de Engenharia – via LICITAÇÃO



Fluxograma

Publicação ART'S e demais Boletos



Fluxograma

Através de ATA de Registro de Preço

