



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA

SETOR: GABINETE DO SECRETARIO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:

MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM (DOAÇÃO, AQUISIÇÃO, ETC.)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

SECRETARIA DA FAZENDA /BENS CEDIDOS PARA OUTRA SECRETARIA

1.	Computador core 5 completo		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Guarda Municipal Metropolitana
2.	CPU –GAB.R.JAC 3308BP-UA(wsk)		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Guarda Municipal Metropolitana
3.	Monitor INT 1825671		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Guarda Municipal Metropolitana
4.	IMPRESSORA SANSUNG Nº/S BRB7KDL1B3		Sem Patrimônio	Nova	Secretaria Municipal da Fazenda	Tecnologia Informática /Diretoria
5.	Monitor Positivo LED 19.0 Nº/S 707M00669		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Controladoria Municipal
6.	Computador Master C100 Nº/s 4 A441PX9S		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Controladoria Municipal
7.	Computador Completo Nº/S4 A441R88Y		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Secretaria de Planejamento
8.	Computador Completo Nº/S4 A441QK7M		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Secretaria de Planejamento
9.	Computador Completo Nº/S4 A441QK5C		Sem Patrimônio	Bom	Secretaria Municipal da Fazenda	Secretaria de Planejamento
10.						
11.						

Declaro que estou ciente que devo:

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

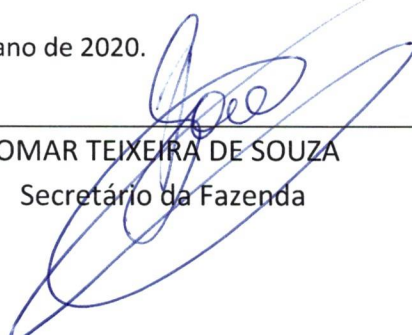
- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 24 de Novembro do ano de 2020.



IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA
Secretário da Fazenda

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 24 de Novembro do ano de 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Porto Nacional
Secretaria da Fazenda

PROTOCOLO

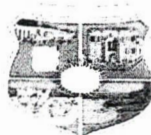
ENTREGA DE COMPUTADORES DESTINADOS Á GUARDA METROPOLITANA

DESCRIÇÃO:

- 1 Computador CORE 5; (Usado)
- Completos;
- CPU - GAB.R.JAC 3308 BP-UA (WSK) – Meu micro
- Monitor – INT 1825671
- Vol: 31/50
- Led 15,6

Recebemos em: 14/12/17

[Handwritten Signature]



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Secretaria municipal da Fazenda</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Tecnologia Informática / Escritório</u>	
Nº de origem serie: <u>BRB7KDLB3</u> Nº do registro de patrimônio:	
Descrição do Bem: <u>Impressora Samsung</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação () 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações: <u>Serie: BRB7KDLB3</u>	
Órgão De Origem Data <u> </u> / <u> </u> / <u>20</u> Nome: <u>Fernanda Ramos</u> CPF: <u>993.367.851-72</u> Assinatura. <u>Fernanda Ramos da</u> <u>Silva</u>	Órgão Destino Data <u>24/11/20</u> Nome: <u>Garibaldi Nunes Costa Neto</u> CPF: <u>002.152.861-30</u> Assinatura. <u>Garibaldi Neto</u>

INVENTÁRIO FÍSICO

SECRETARIA: SEC. MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

**LOCALIZAÇÃO DA SECRETARIA: PRÉDIO DA PREFEITURA /TERREO (Av. Murilo Braga
1887 Centro.**

DEPARTAMENTO: TECNOLOGIA INFORMÁTICA/DIRETORIA

RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO: DIRETOR

RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº DE TOMBAMENTO	Nº DE PLAQUETA	SITUAÇÃO DO BEM	PROPRIEDADE DO BEM	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA DO BEM	OBSERVAÇÃO
01	AR CONDICIONADO TRAME 12 BTUS		0638	REGULAR		GARIBALDE	
02	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS		0168	BOM		GARIBALDE	
03	ARMÁRIO PEQUENO EM AÇO C/ 02 PORTAS		S/Nº	BOM		GARIBALDE	
04	MESA PEQUENA 60 X42 CM		739	REGULAR		GARIBALDE	
05	MESA PEQUENA 60 X42 CM		S/N	REGULAR		GARIBALDE	
06	MESA EM MDF S/GAVETA		S/Nº	REGULAR		GARIBALDE	
07	IMPRESSORA SANSUNG SERIE BRB 07 KDL81		S/Nº	BOM		GARIBALDE	SEC. DA FAZENDA TERMO DE EMPRÉSTIMO
08	MONITOR THINK VISION		00267373	NOVO		GARIBALDE	FAZER TERMO DE MOVIMENTAÇÃO GABINETE P/ INFORMÁTICA
09	COMPUTADOR (CPU) LENOVO		S/Nº	NOVO		GARIBALDE	FALTA PLAQUETA
10	CADEIRA FIXA COM RODINHA E DESCANDO P/ BRAÇO NA COR VERMELHA		S/Nº	BOM		GARIBALDE	
11	CADEIRA FIXA NA COR PRETA		0220	BOM		GARIBALDE	
12	MESA PEQUENA EM MDF COM SUPORTE EM AÇO NA COR AZUL		0093	BOM		SOFIA	



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

GUIA DE EMPRÉSTIMO DE MATERIAL

DO SETOR: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/COMPRAS

PARA SETOR: CONTROLADORIA MUNICIPAL/COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Autorizo o empréstimo dos equipamentos e materiais abaixo relacionados, no período de 28 de FEVEREIRO de 2019 a 15 de MARÇO de 2019, tendo como responsável o funcionário:
MARIELLA DE PINA SANTOS matrícula 11509

N ° DE TOMBAMENTO	ESPECIFICAÇÃO COMPLETA
126 ou 412	Mesa em madeira, com estruturas em aço, sem gavetas, com tampo na cor verde, med. 78L x 78C x 75h cm
s/tomb.	Monitor de vídeo Positivo 20M35TD LED 19.0 polegadas, série: 707M00669
s/tomb.	Computador positivo Master C100, portas e conexões HDMI , VGA , USB 3.1 Gen1 , Fone de ouvido , Microfone , PS/2, série: 4A441PX9S. Com mouse, teclado e fonte de carga.

Os equipamento e materiais deverão retornar ao setor de localização em perfeito estado de conservação e no período determinado, estando sujeito às penalidades da legislação.

Porto Nacional, Em 28 / 02 / 2019

Autorizado por:

Recebido por:

Iomar Teixeira de Souza

Assinatura e Carimbo

Atesto a devolução do material acima descrito, em perfeito estado de conservação.

Em _____ / _____ / _____

Assinatura e Carimbo



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão /Unidade De Origem: Secretaria Municipal da Fazenda Órgão / Unidade Destino: Controladoria Municipal	
Nº de origem serie:	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: Monitor de vídeo Positivo 20M35TD LED 19.0 polegadas, serie 707M00669.	
Observações:	
Tipo de Movimentação (03) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações: Empréstimos autorizado pelo senhor Secretário da Fazenda IOMAR T. DE SOUZA, sem prazo para devolução.	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: CPF: 993.967.851-72 Assinatura. <i>Fernanda Ramos da Silva</i>	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: CPF: Assinatura. <i>Mariella de Lima Pontes</i>



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão /Unidade De Origem: Secretaria Municipal da Fazenda Órgão / Unidade Destino: Controladoria Municipal	
Nº de origem serie:4A441PX9S	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: __ Computador positivo máster C100, portas e conexões HDMI, VGA USB 3.1 Gen 1, fone de ouvido, microfone, PS/2, serie 4A441PX9S, Com Mouse, Teclado E Fonte De Carga.	
Observações:	
Tipo de Movimentação (03) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações: Empréstimos autorizado pelo senhor Secretário da Fazenda IOMAR T. DE SOUZA, sem prazo para devolução.	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: CPF: 993.967.851-72 Assinatura. Fernanda Ramos	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: CPF: Assinatura. Maurício de Souza Paes



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Porto Nacional
Secretária da Fazenda

PROTOCOLO

ENTREGA DE COMPUTADORES DESTINADOS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

DESCRIÇÃO:

- **3 Computadores;**
- **Completos;**
- N° de série: 4A441R88Y
- N° de série: 4A441QK7M
- N° de série: 4A441QK5C

MONITORES (2 DE 19,0 E 1 DE 15,0)

- S/N: TCH36692173706L00853
127/257 VOLUME
- S/N: TCH36172158707M01239
269/400 VOLUME
- S/N: TCH36172158707M00644

Recebemos em: 15 / 02 / 2018

Eduardo Benedito



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA

SETOR: CENTRAL DE ATENDIMENTO PORTO RAPIDO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: LOENIS FERNANDES SIRQUEIRA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:
MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

CADASTRO

1.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00799		270250	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
2.	Monitor Positivo 19" - N/S 708M00027		270267	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
3.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00257		270281	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
4.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00872		270243	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
5.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00578		S/ PATRIMONIO	Devolvido a Central De Dívida Ativa	AQUISIÇÃO	Olga
6.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00672		270274	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
7.	Monitor Positivo 19" - N/S707M00863		270236	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
8.	Monitor Positivo All in One 19" i3 - N/S 1AC673C72		10571	Devolvido a Central De Dívida Ativa	AQUISIÇÃO	Olga
9.	Impressora Samsung M2070 - N/S BRB7KBJD63		270298	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	ALYSSON

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

10.	Impressora Samsung M2070 - N/S BRB7KDL17Q		270281	DESUSO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
11.	CPU Positivo i5 - N/S 4A441QQ05		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
12.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428D20Z		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
13.	CPU Positivo i5 - N/S 4A441QC98		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
14.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428D317		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
15.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428D386		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
16.	CPU Positivo i5 - N/S 4A441Q465		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
17.	CPU Positivo i5 - N/S A4A28D39B		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
18.	Cadeira Estofada Vermelha com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	DOAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO SEM DOCUMENTAÇÃO	ALYSSON
19.	Cadeira Estofada Vermelha com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	DOAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO SEM DOCUMENTAÇÃO	ALYSSON
20.	Cadeira Estofada Vermelha com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	DOAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO SEM DOCUMENTAÇÃO	ALYSSON
21.	Cadeira Estofada Vermelha com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	DOAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO SEM DOCUMENTAÇÃO	ALYSSON
22.	Cadeira Estofada Vermelha com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	DOAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO SEM DOCUMENTAÇÃO	ALYSSON

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

23.	Cadeira Estofada Azul com Braço		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	ALYSSON
24.	Cadeira de Escritório Giratória Preta		10052	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	ALYSSON
25.	Cadeira de Escritório Giratória Preta		10054	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	ALYSSON
26.	HD Externo Seagate 2TB		270304	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON
27.	Mesa de Madeira Compensada Marrom		5531	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	ALYSSON
28.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
29.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
30.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
31.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
32.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
33.	Autotransformador Universal Fiolux		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
34.	Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
35.	Autotransformador Universal Fiolux		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

36.	New Orion 1600 VA e BI-AUT S115V 6 – N/S 00213814		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
37.	Estabilizador SMS		683	BOM	AQUISIÇÃO	ALYSSON
38.	SCANNER DE MESA	34186	269131	NOVO	AQUISIÇÃO	ALYSSON

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;


TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL


Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 07 de Outubro de 2020.


Alysson Magalhães Santiago
Coordenador De Cadastro

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

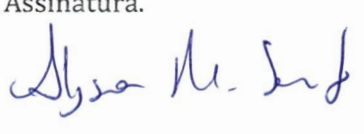

Porto Nacional - TO 07 de Outubro de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



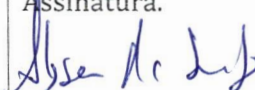

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>CADASTRO</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>DIVIDA ATEVA</u>	
Nº de origem serie: <u>JAC673C72</u>	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>MONITOR POSITIVO ALL IN ONE 19"</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (4) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Alyson Magalhães Senti y</u> CPF: <u>011.318.061-66</u> Assinatura. 	Órgão Destino Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Kleusa Fernandes Braga</u> CPF: <u>008.250.171-81</u> Assinatura. 

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA


TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>CADASTRO</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>DIVIDA ATIVA</u>	
Nº de origem serie: <u>707M00578</u>	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>MONITOR POSITIVO 19"</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (4) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Alysson Magalhães Santiago</u> CPF: <u>011.318.061-66</u> Assinatura. 	Órgão Destino Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Kleusa Fernandes Braga</u> CPF: <u>008.250.171-81</u> Assinatura. 



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>CADASTRO</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>DÍVIDA ATIVA</u>	
Nº de origem serie: <u>4A44JQ465</u>	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>CPU PORTIVO IS</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (4) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Alysson Magalhães Santiago</u> CPF: <u>011.318.061-66</u> Assinatura. <u>Alysson M. Santiago</u>	Órgão Destino Data <u>16/11/2020</u> Nome: <u>Helena Fernandes Braga</u> CPF: <u>008.250.171-81</u> Assinatura. 



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA
SETOR: CONSELHO DE CONTRIBUINTE
RESPONSÁVEL PELO SETOR: IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: _____
MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMÔNIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM (DOAÇÃO, AQUISIÇÃO, ETC.)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTE

1	Armário Duas Portas		0413	Regular	Doação	Fernanda Ramos
2	Mesa redonda		Sem Identificação	Bom	Doação	Fernanda Ramos
3	Gaveteiro c/3 portas		0411	Regular	Doação	Fernanda Ramos
4	Cadeira plástica cor preta		13367	Bom	Doação	Fernanda Ramos
5	Mesa pequena cor verde		0412	Bom	Doação	Fernanda Ramos
6	CPU Nº de serie 4A428C74R		Sem Identificação	Ótimo	Doação	Fernanda Ramos
7	Monitor Positivo Nº de serie 708M00707		Sem Identificação	Ótimo	Aquisição	Fernanda Ramos
8	Estabilizador EXXA POWET 300VA		Sem Identificação	Ótimo	Aquisição	Fernanda Ramos
9	Impressora MFC-87120W Nº serie U63266M2N336402		Sem Identificação	Bom	Aquisição Gestão Passada	Fernanda Ramos

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem o devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 07 de Outubro de 2020.

José James Lopes da Silva

Secretário Geral do Conselho Municipal do Contribuinte

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 07 de Outubro do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão /Unidade De Origem: Controladoria Municipal Órgão / Unidade Destino: Secretaria Municipal da Fazenda	
Nº de origem serie:	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: Mesa em Madeira com estrutura de aço sem gavetas na cor verde	
Observações: Tombamento 412	
Tipo de Movimentação (4) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações: Empréstimos autorizado pelo senhor Secretário da Fazenda IOMAR T. DE SOUZA, sem prazo para devolução.	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <i>Fernanda Ramas</i> CPF: <i>993.967.851-72</i> Assinatura. <i>Fernanda Ramas da Silva</i>	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: CPF: Assinatura. <i>Maurilla de Souza Santos</i> <i>(PF 001.326.273-45)</i>



Paulo VIP Tec

hoje às 09:53



01	SALA DO FINANCEIRO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL VR99X68769 - KYOCERA 2040	LOCAÇÃO TIPO II	
02	SALA DO FINANCEIRO EXECUÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL U63257M2N272562 - Brother 5450	ADOÇÃO	
03	SALA DA CONTABILIDADE EXECUÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL U63266B3N378230 - Brother 8157	ADOÇÃO	
04	CONSELHO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63266M2N336402 - Brother 8157 **	ADOÇÃO	
05	PORTO RÁPIDO - ATENDIMENTO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U64198G7N497919 - Brother 5652	ADOÇÃO	
06	PORTO RÁPIDO - ATENDIMENTO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63266M2N324696 - Brother 8157	ADOÇÃO	
07	PORTO RÁPIDO - DIVIDA ATIVA CONSELHO CONTRIBUINTE U63267K4N889500 - Brother 8157 **	ADOÇÃO	
08	LUZIMANGUES - ALVARÁ MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63267K4N877962 - Brother 8157	ADOÇÃO	
09	LUZIMANGUES - COLETORIA MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U64198G7N497827 - Brother 5652	ADOÇÃO	
10	LUZIMANGUES - RODIZIO/BACKUP MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL	ADOÇÃO	





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
Termo De Responsabilidade (Bens Móveis)

Secretaria: Sec. Da Fazenda						
Sector: Central De Atendimento Porto Rápido						
Responsável Pelo Sector: Antônio Mario Junior						
Responsável Pelos Bens Citados Abaixo: Mat.						
Bens Móveis De Responsabilidade Do Servidor						
Item Do Inventário Físico	Descrição Do Bem	Nº Tombamento No Sistema	Nº Plaqueta De Patrimônio Anexada No Bem	Situação Física Do Bem	Origem Do Bem(Doação, Aquisição, Etc..)	Responsável Pelo Uso E Guarda
Coordenadoria Da Arrecadação						
1.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		10041	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
2.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		10042	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
3.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		10045	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
4.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		10044	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
5.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		Placa Inelegível	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
6.	Cadeira Almofadada Preta Flexi Base		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
7.	Cadeira Almofadada Preta American Fer		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
8.	Cadeira Almofadada Preta American Fer		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
9.	Cadeira Almofadada Preta American Fer		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

10.	Cadeira Almofadada Preta American Fer		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
11.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10046	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
12.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10047	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
13.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10048	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
14.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10051	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
15.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10057	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
16.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10059	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
17.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10061	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
18.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10064	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
19.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10065	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
20.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10066	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
21.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10067	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
22.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10060	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
23.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10058	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

24.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10062	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
25.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10053	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento (Uso Na Fiscalização)
26.	Cadeira Giratória Almofadada Preta		10066	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
27.	Cadeira Almofadada Vermelha C/Descansa Braço		Sem /Patrimônio	Bom	Doação Do Mpf Sem Documento	Sala Do Diretor
28.	Cadeira Almofadada Azul		4243	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento (Uso Na Procuradoria)
29.	Cadeira Almofadada Azul		4287	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
30.	Cadeira Almofadada Azul		4329	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Sala Do Diretor
31.	Cadeira Encosto E Assento Plástico Cor Preta		10033	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento (Gerencia De Atendimento)
32.	Cadeira Encosto E Assento Plástico Cor Preta		10034	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
33.	Cadeira Encosto E Assento Plástico Cor Preta		10035	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
34.	Cadeira Encosto E Assento Plástico Cor Preta		10036	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	
35.	Longarina 2 Assentos Almofadada		9402	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

36.	Longarina 2 Assentos Almofadada		9405	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
37.	Longarina 2 Assentos Almofadada		9407	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
38.	Longarina 2 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
39.	Longarina 2 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
40.	Longarina 2 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
41.	Longarina 3 Assentos Almofadada		10032	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
42.	Longarina 3 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
43.	Longarina 3 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
44.	Longarina 3 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
45.	Longarina 3 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
46.	Longarina 3 Assentos Almofadada		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
47.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00087		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
48.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4ª441rc2g		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
49.	Monitor Positivo 20" N° De Série 708m00125		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

50.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a428o07s		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
51.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m01159		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
52.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a428o10k		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
53.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00314		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
54.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a441qw1s		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
55.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00087		270373	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
56.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a441rc2g		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
57.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00282		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
58.	Cpu Meu Micro Gab. Rjac-3308 Bp- Ua (W5k)		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
59.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m01431		270366	Novo	Aquisição	Protocolo
60.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a441r251		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
61.	Monitor Positivo 20" N° De Série 705m02557		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
62.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a428bf33		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

63.	Monitor Positivo 20" N° De Série 705m02543		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
64.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a428o44p		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
65.	Computador Positivo Master U95 N° De Série 1ab451g2s		10572	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
66.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00033		270359	Novo	Aquisição	Gerente De Atendimento
67.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a428cb10		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Gerente De Atendimento
68.	Monitor Positivo 20" N° De Série 707m00244		270366	Novo	Aquisição	Uso Da Telefonista
69.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a441qk1s		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Uso Da Telefonista
70.	Monitor Phillips N° De Série Af000850052042		8777	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
71.	Cpu Intel Corei3 Cod. 5193 Cf 32348		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
72.	CPU Slim Tec		270403	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
73.	CPU Slim Tec		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
74.	Computador Positivo U950 N° De Série 1ac673n27		10575	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
75.	Monitor Lcd Sti 17" N° De Série 917903		270397	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

76.	Cpu Positivo Master C100 N° De Série 4a441r65d		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
77.	Computador Positivo Master		10572	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
78.	Monitor 19 n°/s 708m00125		270342	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
79.	Cpu Positivo Master C100 N° Série4a428d875		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
80.	Armário De Madeira Pequeno Duas Portas Flexis Base		10006	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Sala Do Diretor
81.	Armário De Madeira Pequeno Duas Portas Flexis Base		9388	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
82.	Armário De Madeira Pequeno Duas Portas Flexis Base		9389	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
83.	Armário De Madeira Pequeno Duas Portas Flexis Base		9390	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
84.	Armário De Aço Pequeno Duas Portas Ideal		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
85.	Armário De Aço Duas Portas Itaju		0624	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
86.	Armário De Aço Duas Portas Pandin		252	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
87.	Prateleira De Aço 4 Compartimento Pandin		0407	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
88.	Prateleira De Aço 4 Compartimento Pandin		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

89.	Prateleira De Aço 4 Compartimento Pandin		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
90.	Prateleira De Aço 4 Compartimento Pandin		0622	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
91.	Mesa Em L cor Bege 140/140cm		9392	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Procuradoria
92.	Mesa Em L cor Bege 140/140cm		9396	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Sala Gerencia
93.	Mesa Em L cor Bege 140/140cm		9398	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Sala Gerencia
94.	Mesa 170/60cm Com 2 Gavetas		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
95.	Mesa 125/75cm Com 2 Gavetas		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
96.	Mesa 152/69cm Sem Gavetas		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
97.	Mesa Para Impressora		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	
98.	Mesa Para Impressora Bege		0591	Quebrado	Aquisição Na Gestão Passada	Almoxarifado
99.	Armário Arquivo Vertical 4 Gavetas		0593		Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
100.	Armário Arquivo Vertical 4 Gavetas		8759	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
101.	Impressora Samsung Xpress M2070 Nº De Série Brb7kdl175		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

102.	Impressora Samsung Xpress M2070 N° De Série Brb7kd118t		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
103.	Impressora Brother Dcp-L5652dn	Objeto Locado	Objeto Locado	Bom	Objeto Locado	Frente De Atendimento
104.	Impressora Brother Dcp-L5652dn	Objeto Locado	Objeto Locado	Bom	Objeto Locado	Frente De Atendimento
105.	Impressora Colorida Brother Mfc-8712dw		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Sala Do Diretor
106.	Impressora Brother 2820 3EM 01		Doação do T R E Sem documento	Bom(em desuso)	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
107.	Impressora HP NFCM 3035		Doação do T R E Sem documento	Bom (em desuso)	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
108.	Impressora HP Deskjet 460 Ny 78k5z0nx		Doação do T R E Sem documento	Bom (em desuso)	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
109.	Impressora HP Deskjet 460 Ny7665z145		Doação do T R E Sem documento	Bom (em desuso)	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
110.	Impressora HP Deskjet 460 Ny78h5z176		Doação do T R E Sem documento	Bom (em desuso)	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
111.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
112.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
113.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
114.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
115.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
116.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
117.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
118.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

119.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
120.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
121.	Estabilizador Enermax		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
122.	Transformador Transformer Bivolt 1050va		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
123.	Transformador Transformer Bivolt 1050va		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
124.	Transformador Audiofix Atl 2000		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
125.	Transformador Audiofix Atl 2000		11264	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
126.	Transformador Senotrafo Viptec		12266	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
127.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213808		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
128.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213813		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
129.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213819		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
130.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213811		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
131.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213821		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
132.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213818		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
133.	No Break Lacerda New Orion N° /s 213812		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

134.	No Break Lacerda New Orion Nº /s 213809		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
135.	Transformador Transformer Bivolt 1050va		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
136.	Impressora Samsung Xpress M2070		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
137.	Cpu Positivo Master C100		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
138.	Monitor Positivo 20"		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
139.	Armário De Aço Duas Portas, Uma Quebrada		6566	Ruim	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
140.	Armário De Aço Duas Portas,		0163	Velho	Doação do T R E Sem documento	Frente De Atendimento
141.	Prateleira De Aço 4 Compartimento		3808	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
142.	Prateleira De Aço 4 Compartimento		0623	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
143.	Prateleira De Aço 4 Compartimento		0285	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
144.	Prateleira De Aço 4 Compartimento			Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Frente De Atendimento
145.	Impressora TERNICA Não Fiscal	34190	269100	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
146.	Impressora TERNICA Não Fiscal	34191	269162	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
147.	Monitor Lcd Com Tela Touch Screen	34118	269117	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

148.	Monitor Lcd Com Tela Touch Screen	34189	269124	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
149.	TV LED	229825	270380	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
150.	TV LED		270410	Bom	Aquisição	Frente De Atendimento
151.	Painel de Senha		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
152.	Aparelho de parabólica		1077	Bom	Aquisição	Frente De Atendimento
153.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34114	268646	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
154.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34115	268653	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
155.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34116	268660	Novo	Aquisição	Cadeira Giratória
156.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34117	268677	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
157.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34118	268684	Novo	Aquisição	Almoxarifado
158.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34119	268691	Novo	Aquisição	Almoxarifado
159.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34120	268707	Novo	Aquisição	Almoxarifado
160.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34121	268714	Novo	Aquisição	Almoxarifado
161.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34122	268721	Novo	Aquisição	Almoxarifado
162.	Prateleira De Aço 6 Compartimento	34123	268738	Novo	Aquisição	Almoxarifado
163.	Cadeira Giratória	34113	268745	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
164.	Cadeira Giratória	34112	268745	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
165.	Cadeira Giratória	34111	268752	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
166.	Cadeira Giratória	34110	268769	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
167.	Cadeira Giratória	34109	268783	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

168.	Mesa Retangular Tampo Encabeçado	34104	268837	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
169.	Mesa Retangular Tampo Encabeçado	34105	268820	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
170.	Mesa Retangular Tampo Encabeçado	34106	268806	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
171.	Mesa Retangular Tampo Encabeçado	34107	268806	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
172.	Mesa Retangular Tampo Encabeçado	34108	268790	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
173.	Armário em Aço tampo#24	34103	268844	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
174.	Armário em Aço tampo#24	34202	268851	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
175.	Armário em Aço tampo#24	34101	268868	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
176.	Gaveteiro volante	34100	268875	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
177.	Gaveteiro volante	34099	26882	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
178.	Filtro		270427	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
179.	Impressora samsung Nº/s BRB7KDL 175		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
180.	Impressora samsung Nº/s BRB7KDL17K		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
181.	Impressora 140samsung Nº/s BRB7KDL1B5		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
182.	Impressora samsung Nº/s BRB7KDL12F		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

183.	Impressora 1B2sansung Nº/s BRB7KDL1B2		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
184.	Impressora sansung Nº/s BRB7KDL146		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
185.	Impressora sansung Nº/s BRB7KDL16D		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
186.	Impressora sansung Nº/s BRB7KDL18D		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
187.	Impressora sansung Nº/s BRB7KD11H		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
188.	Impressora Samsung		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
189.	Impressora Samsung Nº/s BRB7KDLRGT		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
190.	Impressora Samsung Nº/s BRB7KC8YB		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
191.	Impressora Samsung Nº/s BRB7KDL		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
192.	Impressora LASEJET CP1025 COLOR Nº/s BRCSF1WWPW		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Frente De Atendimento
193.	Notebook Positivo Nº/s 1AF36Q30H		12669	Bom	Aquisição	Frente De Atendimento
194.	Notebook Positivo Nº/s 1AF36QC3N		12671	Bom	Aquisição	Frente De Atendimento

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

195.	Notebook LENOVO Nº/s			Bom	Aquisição	Frete De Atendimento
------	-------------------------	--	--	-----	-----------	-------------------------

Declaro Que Estou Ciente Que Devo:

- a. Receber, Conferir E Assinar Os Termos De Responsabilidade Relativo Aos Bens Sob Minha Guarda E Uso E, Quando Os Mesmos Não Forem Emitidos Corretamente, Devolvê-los Imediatamente À Área Do Patrimônio Da Secretária Para Efetuar As Devidas Correções E Ainda, Quando Da Transferência De Responsabilidade Deverá Ser Assinada Por Ambos.
- b. Zelar Pela Conservação Dos Bens Sob Minha Guarda;
- c. Qualquer Transferência De Bens Sob Minha Responsabilidade Deverá Ser Acompanhada Da Área Do Patrimônio Da Secretaria Que É A Única A Ter Competência Para Remanejar Ou Distribuir Os Bens;
- d. Comunicarei Imediatamente E Formalmente A Área De Patrimônio Da Secretaria A Queda Da Plaqueta Ou Etiqueta De Identificação Afixada No Bem;
- e. Comunicarei Imediatamente E Formalmente À Área De Patrimônio, O Desaparecimento E/Ou Danificação De Qualquer Bem Sob Minha Guarda;
- f. Comunicarei Ou Devolverei Formalmente Ao Setor De Patrimônio Material Que Necessita De Manutenção E A Existência Do Bem Sob Minha Guarda;
- g. Comunicarei Formalmente E Imediatamente À Área De Patrimônio A Existência De Bem Sob Minha Guarda, Que Esteja Ocioso, Obsoleto Ou Irrecuperável, Objetivando A Transferência E Alienação Do Mesmo;
- h. Comunicarei Formalmente A Área De Patrimônio O Meu Afastamento Do Departamento E Da Coordenação Ou Setor Quando Da Ocorrência De Desvinculação De Função Ou Cargo, Solicitando A Transferência De Todos Os Bens Sob Minha Responsabilidade E Procedendo A Conferência Desses Bens Junto Ao Novo Responsável, Para Que Sejam Adotadas As Medidas Cabíveis Com Relação À Transferência De Responsabilidade;

Informação Do Setor De Patrimônio:

- O Responsável Pelo Setor Ou Quem Ele Designar Formalmente Será Responsabilizado Pelo Desaparecimento Do Bem Sob Sua Guarda, Bem Como Pelo Dano Que, Dolosa Ou Culposamente Venha A Ocorrer Ao Citado Bem;
- Não É Permitido Ao Responsável Pelo Setor Ou Quem Ele Designar Formalmente Emprestar Ou Dar Fim Diferente Do Proposto Ao Bem Sob Sua Guarda, Ou Mesmo Sair Dos Portões Do Setor, Sem Aso Devido Preenchimento Do Termo De Movimentação De Bens, Sob Pena De Responsabilidade E Aplicações De Sanções Conforme A Lei Nº 8.112/90;

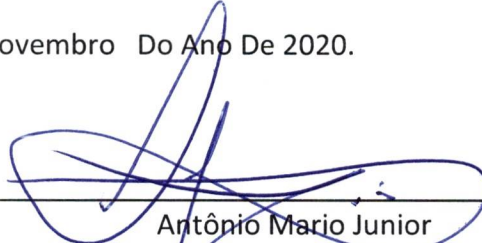
TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro Pelo Presente Documento, Que Ficam Sob Minha Responsabilidade Os Bens Móveis Acima Relacionados E Que Estou Ciente De Todas As Responsabilidades Quanto À Guarda E Conservação Dos Mesmos, Conforme Acima Citado.


Porto Nacional -TO 07 De Novembro Do Ano De 2020.



Antônio Marjo Junior
Coordenador da Arrecadação

Declaro A Entrega Do Termo De Responsabilidade, Conforme Acima Descrito.

Porto Nacional -TO 07 De Novembro Do Ano De 2020.



Edineide Aires Da Silva
Coordenadora De Patrimônio, Logística E Movimentação.

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Diretoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rapido</u>	
Nº de origem serie: <u>BRB7K0L156</u>	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>Impressora Samsung</u>	
Observações: <u>Modelo Xpress M2070</u>	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mario Junior</u> CPF: <u>803.300.981-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Letícia Rodrigues Leira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Letícia Rodrigues Leira</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Directoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rapido</u>	
Nº de origem serie: <u>707M0063L</u>	Nº do registro de patrimônio: _____
Descrição do Bem: <u>Monitor Positivo 20"</u>	
Observações: <u>Modelo 20M35TD</u>	
Tipo de Movimentação (3) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mauro Lima</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Belicia Rodrigues Louira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Belicia Rodrigues Louira</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Directoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rapido</u>	
Nº de origem serie: <u>4A441R65D</u>	Nº do registro de patrimônio: _____
Descrição do Bem: <u>CPU Positivo Master C100</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ____/____/____ Nome: <u>Antonio Mario Jimia</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura. 	Órgão Destino Data ____/____/____ Nome: <u>Belicia Rodrigues Laira</u> CPF: <u>009.725.051-93</u> Assinatura. 

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Diritoria Recuta</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rápido</u>	
Nº de origem serie: <u>AF000850052012</u> Nº do registro de patrimônio: <u>8777</u>	
Descrição do Bem: <u>Monitor Phillips</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mario Junior</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Letícia Rodrigues Laina</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Letícia Rodrigues Laina</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Distritonia da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rapido</u>	
Nº de origem serie: <u>1AC673.N27</u>	Nº do registro de patrimônio: _____
Descrição do Bem: <u>Computador All in one</u>	
Observações: <u>marca Politivo Master V950</u>	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações: _____	
Órgão De Origem Data: ____/____/____ Nome: <u>Antonio Mario Junior</u> CPF: <u>803-300-881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data: ____/____/____ Nome: <u>Letícia Rodrigues Lira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Letícia Rodrigues Lira</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Secretaria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Nacional</u>	
Nº de origem serie: <u>4A428DG05</u>	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>CPU Positivo Master Gloo</u>	
Observações:	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mario Pimenta</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Leiliana Rodrigues Lira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Leiliana Rodrigues Lira</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Diretoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rápido</u>	
Nº de origem serie:	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>Estabilizadora Emermax</u>	
Observações: <u>3 unidades emprestado</u>	
Tipo de Movimentação (<u>3</u>) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ____/____/____ Nome: <u>Antonio Mauro Lima</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ____/____/____ Nome: <u>Leahia Rodrigues Lima</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Leahia Rodrigues Lima</u>

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Diretoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Nacional</u>	
Nº de origem serie:	Nº do registro de patrimônio: <u>9392</u>
Descrição do Bem: <u>Musa em L</u>	
Observações: <u>marca Flexi Base com Bege</u>	
Tipo de Movimentação (3) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mario Lima</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Letícia Rodrigues Lira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: 

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MOVEIS Nº _____

Órgão / Unidade De Origem: <u>Directoria da Receita</u>	
Órgão / Unidade Destino: <u>Procuradoria Porto Rapido</u>	
Nº de origem serie:	Nº do registro de patrimônio:
Descrição do Bem: <u>Transformador</u>	
Observações: <u>Marca OF10LUX</u>	
Tipo de Movimentação (3) 1- Transferência 2- Cessão 3- Empréstimo pelo prazo de _____ 4- Retorno 5- Recolhimento 6- Manutenção / Reparo 7- Reaproveitamento	
Observações:	
Órgão De Origem Data ___/___/___ Nome: <u>Antonio Mauro Junior</u> CPF: <u>803.300.881-49</u> Assinatura: 	Órgão Destino Data ___/___/___ Nome: <u>Letícia Rodrigues Lira</u> CPF: <u>009.725.051-13</u> Assinatura: <u>Letícia Rodrigues Lira</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA

SETOR: CENTRAL DE ATENDIMENTO PORTO RAPIDO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: LOENIS FERNANDES SIRQUEIRA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:
MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMÔNIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

DIVIDA ATIVA

1.	CPU POSITIVO I5, NS: 4A428079N		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
2.	CPU POSITIVO i5, NS: 4A441R648		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
3.	CPU POSITIVO I5, NS: 4A441QQ4P		Sem /Patrimônio			Divida Ativa
4.	CPU POSITIVO i5, NS: 4A4280J0E		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
5.	CPU POSITIVO I5, NS: 4A428DL9T		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
6.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00155		270311	Novo	Aquisição	Divida Ativa
7.	MONITOR POSITIVO 19" , NS: AF000850051388		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
8.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00578		270335	Novo	Aquisição	Divida Ativa
9.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00834		270328	Novo	Aquisição	Divida Ativa
10.	MONITOR POSITIVO 19", NS:707M01203		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
11.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M01091		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
12.	ALL IN ONE POSITIVO 20", NS: 1AC673M39		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

13.	ALL IN ONE POSITIVO 20", NS: 1AC673M39		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
14.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1351004414		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
15.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1401001681		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
16.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1712000968		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
17.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1712003823		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
18.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1351004814		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
19.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1712001085		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
20.	TECLADO POSITIVO, SK 6620, NS: 1712004143		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
21.	MOUSE POSITIVO, SM 6620, NS: 1408010397		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
22.	MOUSE POSITIVO, SM 6620, NS: 1712014698		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
23.	MOUSE POSITIVO, SM 6620, NS: 1712014776		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
24.	MOUSE POSITIVO, SM 6620, NS: 1718001760		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
25.	MOUSE MAXPRINT, NS: DPE216061504448 6		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

26.	MOUSE POSITIVO, SM 6620, NS: 1408010351		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
27.	MOUSE MULTILASER		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
28.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		6324	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
29.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		539	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
30.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
31.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF – MÉDIA, MARROM		15994	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
32.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF – GRANDE, MARROM		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
33.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF – PEQUENA CINZA		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
34.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF – MÉDIA CINZA		00103	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
35.	IMPRESSORA SAMSUNG M2070, NS: BRB7KDK11H		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
36.	IMPRESSORA SAMSUNG M2070, NS: NA03B07JC20UCG W		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
37.	IMPRESSORA SAMSUNG M2070, NS: NA03B07J7200RQ T		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
38.	IMPRESSORA SAMSUNG M2070, NS:		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

39.	IMPRESSORA BROTHER, MFC: 8912DW, NS: U63267K4N88950 0		13104	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
40.	IMPRESSORA KYOCERA M2040 (ALUGADA)					Divida Ativa
41.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10062	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
42.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10067	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
43.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10051	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
44.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10058	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
45.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10065	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
46.	GIRATÓRIA PRETA ESTOFADA		10049	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
47.	ESTOFADA VERMELHA		S/ Patrimônio	Regular	Doação Do Ministério Público Sem Documentação	Divida Ativa
48.	ESTOFADA VERMELHA		S/ Patrimônio	Regular	Doação Do Ministério Público Sem Documentação	Divida Ativa
49.	ESTOFADA PRETA		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
50.	NOBREAK PRETO - ENERMAX		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
51.	NOBREAK PRETO - ENERMAX		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
52.	NOBREAK PRETO - ENERMAX		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
53.	NOBREAK PRETO - ENERMAX		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
54.	NOBREAK PRETO - ENERMAX		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
55.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
56.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

57.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
58.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
59.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
60.	ALTO TRANFORMADOR 220V X 110V		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
61.	LG, K12+, IMEI: 357843 10 0181199 1		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
62.	LG, K12+, IMEI: 357843 10 016575 4		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
63.	LG, K12+, IMEI: 357843 10 321211 6		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
64.	ARMÁRIO MDF PEQUENO BEGE, 2 PORTAS		938	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
65.	ARMÁRIO AÇO GRANDE CINZA, 2 PORTAS		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
66.	PRATELEIRA AÇO CINZA		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
67.	PRATELEIRA AÇO CINZA		Sem /Patrimônio	Bom	Aquisição Na Gestão Passada	Divida Ativa
68.	SCANNER DE MESA	34187	269144	Novo	Aquisição	Divida Ativa
69.	Mesa MDF ameixa negra		268813	Novo	Aquisição	Divida Ativa
70.	Mesa MDF ameixa negra		269155	Novo	Aquisição	Divida Ativa
71.	Mesa media cor cinza		Sem /Patrimônio	Regular	Doação Do Ministério Público Sem Documentação	Divida Ativa
72.	Estabilizador		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa
73.	Estabilizador		Sem /Patrimônio	Novo	Aquisição	Divida Ativa

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 09 de novembro do ano de 2020.

Kleisa Fernandes Braga
Coordenadora da Dívida Ativa

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 09 de novembro do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DIRETORIA DA RECEITA
DÍVIDA ATIVA

Assunto: **Equipamentos da Dívida Ativa cedidos para Homeoffice.**

Considerando, o Decreto nº 149, de 22 de março de 2020, o qual decretou situação de emergência em saúde pública, no Município de Porto Nacional-TO, e .

Considerando, que o art.8º. do Decreto nº 149, de 22 de março de 2020, autorizou os secretários municipais a determinar, como medida sanitária de prevenção ao contágio pelo Covid-19, o desempenho das atividades laborais em regime de homeoffice.

Considerando, que, as atividades da Coordenadoria da Dívida Ativa podem ser desempenhadas em homeoffice, bem como que alguns servidores não dispunham de equipamentos adequados para o desempenho de suas atividades laborais, é que alguns aparelhos foram cedidos até o fim do período do trabalho remoto.

Sendo assim, segue, a relação dos servidores e respectivos equipamentos cedidos:

1 – Kleisa Fernandes Braga – Coordenadora da Dívida Ativa

- * 1 (um) Computador All in One Positivo 20”, NS: 1AC673M39
- * 1 (um) Teclado, Marca Positivo
- * 1 (um) Mouse, Marca Positivo
- * 1 (uma) Impressora Samsung M2070, NS: BRB7K7C0ZD
- * 1 (um) Transformador KF
- * Endereço: Rua Adão Teixeira, Quadra G, Lote 36, nº1351, Setor Aeroporto.

2 – Andressa Lorrane Aires Rodrigues Andrade – Gerente de Cobrança

- * 1 (um) CPU/Gabinete, Marca Positivo, Master C100;
- * 1 (um) Monitor, Marca Positivo, Modelo 20M35TD-B;
- * 1 (um) Teclado, Marca Positivo, Modelo SK-6620;
- * 1 (um) Mouse, MaxPrint.

Endereço: Rua NC25, Quadra 43, Lote 24, nº1477, Nova Capital

3 - Lucivânia Fernandes Ferreira - Assistente Administrativo – Responsável Pelas Baixas

- * 1 (um) CPU, Marca Positivo, Master C100, Número de Série: 4A441QQ4P;
- * 1 (um) Monitor, Marca Positivo, Modelo 20M35TD-B, Número de Série: 707M00834;
- * 1 (um) Teclado, Marca Positivo, Modelo SK-6620;
- * 1 (um) Mouse.
- * 1 (um) Impressora Samsung M2070, NS: BRB7K7DL1SG



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DIRETORIA DA RECEITA
DÍVIDA ATIVA

*1 (um) Transformador KF

* 1 (um)Estabilizador EXXA Power OP 40382

*1 (uma)Cadeira giratória preta estofada

Endereço: Rua 07, Quadra 05, Lote 30, Parque da Liberdade.

4 – Marquiline Moreira de Sousa – Analista da Dívida Ativa

**1(um) CPU, Marca Positivo, Master C100, Número de Série: 4A428DL9T;

*1 (um)Monitor, Marca Positivo, Modelo 20M35TD-B, Número de Série:
707M01091;

*1(um) Teclado, Marca Positivo;

*1Mouse.

*1(um) Impressora Samsung M2070, NS: BRB7KDK11H

*1 (um)Transformador KF

Endereço: Rua Luiz Brom, nº 1292, casa 02, Setor Aeroporto

5 - Mayara Barbosa Silva- Assistente Administrativo

* 1(um)Computador All in One Positivo 20”, Master U950, Número de Série:
1AC673K6I

* 1(um)Teclado, Marca Positivo, SK-6620, Número de Série:1712003823

*1(um)Mouse, Marca Positivo

Endereço: Rua Antonio Aires Primo, nº. 2215, Centro

Na oportunidade, reiteramos os votos de estima e consideração.
Atenciosamente,

KLEISA FERNANDES BRAGA
COORDENADORA DA DÍVIDA ATIVA
Decreto 611/17



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DIRETORIA DA RECEITA
DÍVIDA ATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COLETORIA MUNICIPAL

Avenida Pres. Kennedy nº 883, Centro, Porto Nacional – TO, CEP: 77.500-000 – (63) 3363-6816

TERMO DE MOVIMENTO DE BENS MÓVEIS

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM: Porto Rápido/Dívida Ativa

SERVIDOR(a): Mayara Barbosa Silva

EQUIPAMENTOS:

1. Computador All in One Positivo Master U950 - Nº de série: 1AC673K6I
2. Teclado – Modelo Positivo SK-6620 - Nº de série: 1712003823
3. Mouse

Observação: Os equipamentos listados acima serão emprestados para a servidora trabalhar Home Office nos processos da Dívida Ativa, por prazo indeterminado conforme Decreto 149/2020 que dispõe sobre as medidas de prevenção e controle para enfrentamento do COVID-19.

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM

Data: 30/03/2020

Nome: Kleia Fernandes Braga

CPF: 008.250.141-81

Assinatura: Kleia Fernandes Braga
Cobratadora da Dívida Ativa
Decreto 611/2017

SERVIDOR(a)

Data: 30/03/2020

Nome: Mayara Barbosa Silva

CPF: 043.715.751-29

Assinatura: Mayara B Silva



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COLETORIA MUNICIPAL

Avenida Pres. Kennedy nº 883, Centro, Porto Nacional – TO, CEP: 77.500-000 – (63)3363-6816

TERMO DE MOVIMENTO DE BENS MÓVEIS

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM: Porto Rápido/Dívida Ativa

SERVIDOR(a): Lucivânia Fernandes Ferreira

EQUIPAMENTOS:

- 1 – CPU Positivo Master C100 N° de Série: 4A441QQ4P;
- 2 – Monitor Positivo 20M35TD N° de Série: 707M00834;
- 3 – Impressora Samsung N° de Série: BRB7KDL1SG;
- 4 – Transformador KF;
- 5 – Estabilizador EXXA Power OP 40382.

Observação: Os equipamentos listados acima serão emprestados para a servidora trabalhar como Home Office no processo de Baixa Eletrônica e demais processos da Dívida Ativa, por prazo indeterminado conforme Decreto 149/2020 que dispõe sobre as medidas de prevenção e controle para enfrentamento do COVID-19.


ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM

Data 23/03/2020

Nome: Kleisa Fernandes Braga

CPF: 008.250.171-83

Assinatura


Kleisa Fernandes Braga
Coordenadora da Dívida Ativa
Decreto 611/2017

SERVIDOR(a)

Data 23/03/2020

Nome: Lucivânia F. Ferreira

CPF: 023.006.701-80

Assinatura Lucivânia F. Ferreira

Lucivânia Fernandes Ferreira
Assistente Administrativo
Matricula 10165



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COLETORIA MUNICIPAL

Avenida Pres. Kennedy nº 883, Centro, Porto Nacional – TO, CEP: 77.500-000 – (63)3363-6816

TERMO DE MOVIMENTO DE BENS MÓVEIS

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM: Porto Rápido/Dívida Ativa

SERVIDOR(a): Kleisa Fernandes Braga

EQUIPAMENTOS:

- 1 – Computador All in One Positivo Master U950 N° Série: 1AC673M39;
- 2 – Impressora Samsung Xpress M2070 S/N BRB7K7C0ZD;
- 3 – Transformador KF.

Observação: Os equipamentos listados acima serão emprestados para a servidora trabalhar como Home Office nos processos da Dívida Ativa, por prazo indeterminado conforme Decreto 149/2020 que dispõe sobre as medidas de prevenção e controle para enfrentamento do COVID-19.

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM

Data 23/03/2020

Nome: Antônio Mário Júnior

CPF: 903.300.881-79

Assinatura

Antônio Mário Júnior
Coordenador da Arrecadação
Mat 0220

SERVIDOR(a)

Data 23/03/2020

Nome: Kleisa Fernandes Braga

CPF: 008.250.171-81

Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COLETORIA MUNICIPAL

Avenida Pres. Kennedy nº 883, Centro, Porto Nacional - TO, CEP: 77.500-000 - (63)3363-6816

TERMO DE MOVIMENTO DE BENS MÓVEIS

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM: Porto Rápido/Dívida Ativa

SERVIDOR(a): Marquilene Moreira de Sousa

EQUIPAMENTOS:

- 1 - CPU Positivo Master C100 N° Série: 4A428DL9T;
- 2 - Monitor Positivo Numero de Série: 707M01091;
- 3 - Estabilizador Enermax;
- 4 - Teclado e Mouse;
- 5 - Impressora Samsung Xpress M2070 Número Série BRB7KDK11H;
- 6 - Transformador KF.

Observação: Os equipamentos listados acima serão emprestados para a servidora trabalhar como Home Office nos processos da Dívida Ativa, por prazo indeterminado conforme Decreto 149/2020 que dispõe sobre as medidas de prevenção e controle para enfrentamento do COVID-19.

ORGÃO/UNIDADE DE ORIGEM

Data 18/05/2020

Nome: Antônio Manoel Filho

CPF: 903.309.881-49

Assinatura

SERVIDOR(a)

Data 18/05/2020

Nome: MARQUILENE MOREIRA SOUZA

CPF: 688.709.391-91

Assinatura



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA DA FAZENDA
DIRETORIA DA RECEITA
COORDENADORIA DA DÍVIDA ATIVA

DECLARAÇÃO:

Declara para os devidos fins, que os bens relacionados abaixo são
pertencentes para o patrimônio:

18. 01 (uma) mesa de telefonista, sem patrimônio.

A oportunidade, reiteramos os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


KLEISSA FERREIRAS BRAGA
COORDENADORA DA RECEITA MUNICIPAL
19/07/2017

Recebido por: *Edineide Aparecida Silva*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA						
SETOR: CONTABILIDADE						
RESPONSÁVEL PELO SETOR: IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA						
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:						
MAT.						
BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR						
ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
CONTABILIDADE						
1.	CPU POSITIVO 4A441R66I		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / CARLA
2.	CPU SLIMTEK 073662		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / MACEDO
3.	CPU ITAUTEC 3330 4005417600185		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / TATA
4.	CPU POSITIVO NS: 4A441R66I		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / ROXA
5.	CPU POSITIVO- I3 NS4A44QBOW		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / NIL
6.	CPU PTK 218055 SLIM TEK		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / ROGERIO
7.	CPU NS 4A4280L3Z					CONTABILIDADE /LEILIANA
8.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 708M00713		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / CARLA
9.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00263		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / LEILIANA
10.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00683		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / ROXA
11.	MONITOR AOC NS N1215IA006279		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / MACEDO
12.	MONITOR AOC NS N121551A006276		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / TATA
13.	MONITOR C/ CPU NS 1AF09DZ43		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / DEUSINETE
14.	MONITOR C/ CPU		10570	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / FLAVIA
15.	MONITOR POSITIVO 19" i3 708M00707		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONSELHO/ FERNANDA
16.	MONITOR POSITIVO 19" 707M00615		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE / NIL

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

17.	MONITOR SANSUNG PE17HXNQ201429F		063		AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / JOAO PEDRO
18.	MESA PARA IMPRESSORA		326	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
19.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		0286	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
20.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		0287	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
21.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		0288	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
22.	MESA PARA ESCRITÓRIO MDF EM L - BEGE		0289	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
23.	MESA SIMPLES AZUL GRANDE		117	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / DENA
24.	MESA COM 2 GAVETAS COR AMEIXA		5361	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / FLAVIA
25.	MESA COM 2 GAVETAS (FALTA UMA)		5360	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / LEILIANA
26.	MESA SIMPLES COR CINZA		S/ PATRIMONIO	REGULAR(Quebrada)	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO LUCIJONES
27.	MESA SIMPLES COR CINZA		6486	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NIL
28.	MESA SIMPLES COR CINZA		0186	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NIL
29.	MESA SIMPLES VERDE MEDIA		0429	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / DEUSINETE
30.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA VERDE C/DESCANSA BRAÇO.		435	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/ e LUCIJONES
31.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA VERDE C/DESCANSA BRAÇO.		299	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/ e LUCIJONES

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

32.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA VERDE C/DESCANSA BRAÇO.		409	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/ e LUCIJONES
33.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA PRETA S/DESCANSA BRAÇO.		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /ROXA
34.	CADEIRA SIMPLES PRETA		0313	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
35.	CADEIRA ESTOFADA FIXA AZUL		6506	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/CON TABILIDADE
36.	CADEIRA ESTOFADA FIXA AZUL		0408	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/CON TABILIDADE
37.	CADEIRA ESTOFADA FIXA AZUL		0293	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/CON TABILIDADE
38.	CADEIRA ESTOFADA FIXA AZUL		0296	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/CON TABILIDADE
39.	CADEIRA ESTOFADA FIXA AZUL		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	SALA DO NILSOMAR/CON TABILIDADE
40.	CADEIRA VERMELHA DE RODINHAS		054	RUIM (QUEBRADA	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE (Flavia)
41.	CADEIRA ALMOFADADA VERDE S/DESCANSA BRAÇO.		0320	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / e MACEDO
42.	CADEIRA ALMOFADADA VERDE S/DESCANSA BRAÇO.		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / e MACEDO
43.	CADEIRA VERMELHA DE RODINHAS		970	RUIM (QUEBRADA	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /LEILINHA
44.	CADEIRA AZUL SIMPLES		S/ PATRIMONIO	RUIM (QUEBRADA	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /LEILINHA
45.	CADEIRA AZUL C/RODINHAS E DESCANSA BRAÇO		498	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /LOIRA
46.	CADEIRA VERDE C/RODINHAS E DESCANSA BRAÇO		409	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /NIL

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

47.	CADEIRA PRETA SIMPLES		313	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
48.	MESA CINZA C/ 2 GAVETAS		S/ PATRIMONIO	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /
49.	PRATELEIRA COM 6 BANDEIJAS		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /NIL
50.	ARMARIO 2 PORTAS COR CINZA		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
51.	AR CONDICIONADO KOMECO		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
52.	AR CONDICIONADO ELETROLUX		4873	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /LUCIJONES
53.	AR CONDICIONADO MERIC		681	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE / NIL
54.	CALCULADORAS ELETRICAS		305	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
55.	CALCULADORAS ELETRICAS		302,	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /ROXA
56.	CALCULADORAS ELETRICAS		303	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /DEMA
57.	CALCULADORAS ELETRICAS		304	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE /MACEDO
58.	MESA AMEIXA NEGRA		268820	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE
59.	MESA AMEIXA NEGRA		268837	NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE
60.	IMPRESSORA BROTHER 8157 U63266M2N336402		12262	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	CONTABILIDADE
61.	IMPRESSORA SANSUNG			NOVO	AQUISIÇÃO	CONTABILIDADE

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

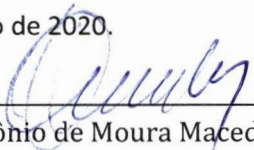
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

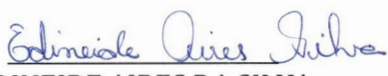
Porto Nacional -TO 02 de Novembro do ano de 2020.



Antônio de Moura Macedo
Contador

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 02 de Novembro do ano de 2020.


EDINEIDE AIRES DA SILVA
Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



Paulo VIP Tec

hoje às 09:53



01	SALA DO FINANCEIRO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL VR99X68769 - KYOCERA 2040	LOCAÇÃO TIPO II	
02	SALA DO FINANCEIRO EXECUÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL U63257M2N272562 - Brother 5450	ADOÇÃO	
03	SALA DA CONTABILIDADE EXECUÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL U63266B3N378230 - Brother 8157	ADOÇÃO	
04	CONSELHO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63266M2N336402 - Brother 8157 **	ADOÇÃO	
05	PORTO RÁPIDO - ATENDIMENTO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U64198G7N497919 - Brother 5652	ADOÇÃO	
06	PORTO RÁPIDO - ATENDIMENTO MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63266M2N324696 - Brother 8157	ADOÇÃO	
07	PORTO RÁPIDO - DIVIDA ATIVA CONSELHO CONTRIBUINTE U63267K4N889500 - Brother 8157 **	ADOÇÃO	
08	LUZIMANGUES - ALVARÁ MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U63267K4N877962 - Brother 8157	ADOÇÃO	
09	LUZIMANGUES - COLETORIA MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL U64198G7N497827 - Brother 5652	ADOÇÃO	
10	LUZIMANGUES - RODIZIO/BACKUP MANUTENÇÃO E GESTÃO FISCAL	ADOÇÃO	





PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA

SETOR: FINANCEIRO

RESPONSÁVEL PELO SETOR: IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA

RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:

MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

FINANCEIRO

1.	CPU POSITIVO NS: 4A441Q34S		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO
2.	CPU POSITIVO NS: 4A441R62Y		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ WESLEY
3.	CPU POSITIVO NS: 4A4428C690D		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MARIA
4.	CPU POSITIVO NS: 4A441QW8R		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ VILMENIA
5.	CPU POSITIVO NS: 4A441Q79T		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ ALDECI
6.	CPU POSITIVO NS: 4A4280C5I		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ ROSANA
7.	CPU POSITIVO NS: 4A441R68S		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MANINHA
8.	CPU DEXPC -NS DX1570710		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO/ SAVIA
9.	MONITOR PHILIPS 17", FX1A1124054699 /DX1570710		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO/ SAVIA
10.	MONITOR POSITIVO 19", NS707M00231		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ LOENIS
11.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 708M00729		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ WESLEY
12.	MONITOR POSITIVO 19", NS:707M00041		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MARIA
13.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00558		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MANINHA

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

14.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00654		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ VILMENIA
15.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00198		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ ALDECY
16.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M01443		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ ROZANA
17.	MONITOR TDD1704156B01423		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /RECPÇÃO JULIANA
18.	CPU – RJAC3308BPVA		S/ PATRIMONIO	BOM	QUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /RECPÇÃO
19.	MESA SIMPLES CINZA C/2 GAVETAS-MEDIA		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /RECPÇÃO
20.	MONITOR POSITIVO 19", NS: 707M00041		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MARIA
21.	CPU POSITIVO NS: 4A441QW8R		S/ PATRIMONIO	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/ MARIA
22.	MESA MADEIRA PARA IMPRESSORA		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
23.	MESA ESCOLAR CINZA COM VERMELHO		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
24.	ESCADA DE AÇO 6 DEGRAUS COR CINZA E AZUL		270212	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO
25.	PRATELEIRA AÇO CINZA DA EDUCAÇÃO (utilizado para guarda processos da Secretaria de Educação).		332	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
26.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE		335	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
27.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE		189	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

28.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE		331	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
29.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE		218	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
30.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE		334	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
31.	CADEIRA C/RODINHAS ,ESTOFADA SEM DESCANSA BRAÇO COR VERDE FINANCEIRO		S/ PATRIMONIO	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
32.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA AZUL C/DESCANSA BRAÇO		6758	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
33.	CADEIRA C/ RODINHAS ESTOFADA AZUL C/DESCANSA BRAÇO		5318	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
34.	CADEIRA PLANTICA PRETA		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
35.	CADEIRA COR VERDE C/ RODINHAS		218	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /RECPÇÃO
36.	ARMARIO 2 PORTAS COR BEGE		340	RUIM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /RECPÇÃO
37.	CADEIRA COR VERDE SIMPLES		626	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
38.	GAVETEIRO VERDE C/ 4 GAVETAS		416	REGULAR	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
39.	IMPRESSORA Vr99x68769-kyocera 2040	LOCADA TIPO II	LOCADA TIPO II	NOVA	VIP TEC	FINANCEIRO
40.	IMPRESSORA SANSUNG		12297	NOVO	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO/ MANINHA

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



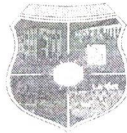
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

41.	AR CONDICIONADO ELETROLUX		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
42.	AR CONDICIONADO GREE		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO
43.	CALCULADORAS ELETRICAS		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
44.	ARMARIO MICHO AMEIXA 4 GAVETAS		269094	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO
45.	ARMARIO MICHO AMEIXA 2 GAVETAS		269087	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO
46.	MESA GRANDE COR CINZA		114	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /MANINHA
47.	MESA C/ 2 GAVETAS COR CINZA		401	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /ROSANA
48.	MESA C/ 2 GAVETAS COR CINZA		403	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /ALDECI
49.	MESA C/ 3 GAVETAS COR CINZA		404	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO /CARLA
50.	MESA SIMPLES CINZA S/ GAVETAS-MEDIA		110	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO
51.	MESA SIMPLES CINZA C/2 GAVETAS-MEDIA		6487	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	FINANCEIRO/SA VIA
52.	MESA COR AMEXA		268936	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/M ARIA
53.	ARMARIO AMEIXA 4 GAVETAS		268899	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/M ARIA
54.	POLTRONA EXECUTIVA		268943	NOVO	AQUISIÇÃO	FINANCEIRO/M ARIA

Declaro que estou ciente que devo:

- Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretária para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 02 de Novembro do ano de 2020.

Maria R. Pereira Da Silva

Superintendente de Gestão Contábil e Fazendária

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional - TO 02 de Novembro do ano de 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA						
SETOR: CENTRAL DE ATENDIMENTO PORTO RAPIDO						
RESPONSÁVEL PELO SETOR: LOENIS FERNANDES SIRQUEIRA						
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO:						
MAT.						

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
---------------------------	------------------	--------------------------	--	------------------------	---	-------------------------------

FISCALIZAÇÃO

1.	Monitor Positivo 19" - N/S 705M02549		270502	BOM	AQUISIÇÃO	
2.	Monitor Positivo 19" - N/S 705M02702		270489	BOM	AQUISIÇÃO	ANTONIO
3.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M01458		270496	BOM	AQUISIÇÃO	PAULA
4.	Monitor Positivo 19" - N/S 707M00316		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	CRISTIANO
5.	Monitor AOC E2050S 20" - N/S CGZ1BXA001230		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	LEDA
6.	Monitor Philips 17" - N/S FX001002052093		8778	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	JAMES
7.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428CS13		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	ANTONIO
8.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428C911		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	CRISTIANO
9.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428D508		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	JAMES
10.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428DM9W		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
11.	CPU Positivo i5 - N/S 4A428D90K		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	LEDA
12.	CPU sem discriminação (Paula)		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	PAULA

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

13.	01 - Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
14.	01 - Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
15.	01 - Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
16.	01 - Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
17.	01 - Estabilizador Exxa Power T 300VA Enermax OP 40382		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	
18.	Scanner Brother ADS – 2000 NS U63287B36173022		12269	DESUSO	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
19.	Prateleira De Aço 4		2005	BOM	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
20.	Prateleira De Aço 4		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
21.	Prateleira De Aço 4		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
22.	Prateleira De Aço 4		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
23.	Armário 2 Portas		268868	NOVO	AQUISIÇÃO	USO COLETIVO
24.	Armário 2 Portas/ Pandin		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	USO COLETIVO
25.	Mesa Com 2 Gavetas		15990	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	JAMES
26.	Mesa Com 2 Gavetas		15987	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	ANTONIO
27.	Mesa Com 2 Gavetas		15985	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	PAULA
28.	Mesa Com 2 Gavetas		15993	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	JACI
29.	Mesa em L Bege		9400	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	LEDA
30.	Mesa em L Bege		9399	BOM	AQUISIÇÃO/GES TÃO PASSADA	CRISTIANO

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

31.	Cadeira cor azul c/ descansa braço		6762	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	
32.	Cadeira cor preta com rodinhas		10053	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	PAULA
33.	Cadeira cor preta com rodinhas		10050	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	JACI
34.	Cadeira cor preta com rodinhas		1006	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	JAMES
35.	Cadeira simples de plástico		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	
36.	Cadeira simples de plástico		S/ PATRIMONIO	BOM	AQUISIÇÃO/GESTÃO PASSADA	

Declaro que estou ciente que devo:

- a. Receber, conferir e assinar os Termos de Responsabilidade relativo aos bens sob minha guarda e uso e, quando os mesmos não forem emitidos corretamente, devolvê-los imediatamente à área do Patrimônio da Secretaria para efetuar as devidas correções e ainda, quando da transferência de responsabilidade deverá ser assinada por ambos.
- b. Zelar pela conservação dos bens sob minha guarda;
- c. Qualquer transferência de bens sob minha responsabilidade deverá ser acompanhada da área do Patrimônio da secretaria que é a única a ter competência para remanejar ou distribuir os bens;
- d. Comunicarei imediatamente e formalmente a área de patrimônio da secretaria a queda da plaqueta ou etiqueta de identificação afixada no bem;
- e. Comunicarei imediatamente e formalmente à área de Patrimônio, o desaparecimento e/ou danificação de qualquer bem sob minha guarda;
- f. Comunicarei ou devolverei formalmente ao Setor de Patrimônio material que necessita de manutenção e a existência do bem sob minha guarda;
- g. Comunicarei formalmente e imediatamente à área de Patrimônio a existência de bem sob minha guarda, que esteja ocioso, obsoleto ou irrecuperável, objetivando a transferência e alienação do mesmo;
- h. Comunicarei formalmente a área de Patrimônio o meu afastamento do Departamento e da Coordenação ou setor quando da ocorrência de desvinculação de função ou cargo, solicitando a transferência de todos os bens sob minha responsabilidade e procedendo a conferência desses bens junto ao novo responsável, para que sejam adotadas as medidas cabíveis com relação à Transferência de Responsabilidade;

Informação do setor de Patrimônio:

- O Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente será responsabilizado pelo desaparecimento do bem sob sua guarda, bem como pelo dano que, dolosa ou culposamente venha a ocorrer ao citado bem;
- Não é permitido ao Responsável pelo setor ou quem ele designar formalmente emprestar ou dar fim diferente do proposto ao bem sob sua guarda, ou mesmo sair dos portões do setor, sem aso devido preenchimento do termo de Movimentação de bens, sob pena de responsabilidade e aplicações de sanções conforme a Lei nº 8.112/90;


TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Declaro pelo presente documento, que ficam sob minha responsabilidade os bens móveis acima relacionados e que estou ciente de todas as responsabilidades quanto à guarda e conservação dos mesmos, conforme acima citado.

Porto Nacional -TO 07 De Novembro Do Ano De 2020.


Cristiano Pereira P
Coord. Fiscalização Tributaria
Mat. 13088

Coordenador da Fiscalização Tributaria

Declaro a entrega do termo de Responsabilidade, conforme acima descrito.

Porto Nacional -TO 07 De Novembro Do Ano De 2020.

EDINEIDE AIRES DA SILVA

Coordenadora de Patrimônio, Logística e Movimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
TERMO DE RESPONSABILIDADE (BENS MÓVEIS)

SECRETARIA: SEC. DA FAZENDA
SETOR: GABINETE DO SECRETARIO
RESPONSÁVEL PELO SETOR: IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA
RESPONSÁVEL PELOS BENS CITADOS ABAIXO: MAT.

BENS MÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR

ITEM DO INVENTÁRIO FÍSICO	DESCRIÇÃO DO BEM	Nº TOMBAMENTO NO SISTEMA	Nº PLAQUETA DE PATRIMONIO ANEXADA NO BEM	SITUAÇÃO FÍSICA DO BEM	ORIGEM DO BEM(DOACÃO, AQUISIÇÃO, ETC..)	RESPONSÁVEL PELO USO E GUARDA
----------------------------------	-------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------	--	--------------------------------------

GABINETE DO SECRETARIO

1.	GAVEITEIRO DALLAS 4 GAVETAS	28759	268899	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
2.	GAVEITEIRO DALLAS 4 GAVETAS	28760	268905	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
3.	ARQUIVO DALLAS PASTA 2 GAVETAS	28761	269087	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
4.	ARQUIVO DALLAS PASTA 2 GAVETAS	28762	268950	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
5.	ARMARIO NICHU 1 PORTA	28765	268912	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
6.	ARMARIO NICHU 1 PORTA	28766	268929	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
7.	CONEXÃO DALLAS	28763	270229	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
8.	CONEXÃO DALLAS70X70	28764	270229	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
9.	MESA DALLAS 1.20	28767	268936	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
10.	MESA DALLAS 1.20	28768	299070	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
11.	MESA DALLAS 1.20	28769	269155	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

12.	MESA DALLAS 1.40	28770	269874	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
13.	BALCAO NICH0 DALLAS 4 GAVETAS	28771	269094	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
14.	BALCAO NICH0 DALLAS 4 GAVETAS			NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
15.	ARMARIO FECHADO DALLAS 2 PORTAS	28773	268981	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
16.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28774	268998	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
17.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28775	269001	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
18.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28776	269018	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
19.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28777	269025	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
20.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28778	269032	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
21.	CADEIRA EXECUTIVA VENUS COM LAMINA COR PRETA	28779	269049	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

22.	CADEIRA DIRETOR AIRES POLTRONA PRESIDENTE NEO RELAX 44.000	28780	268943	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
23.	MESA DE REUNIÃO 1.20	28781	269063	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
24.	MONITOR POSITIVO 19" Nº/S 707M00982		SEM PATRIMÔNIO	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
25.	CPU POSITIVO 15 Nº/S 4 A428CX52		SEM PATRIMÔNIO	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
26.	IMPRESSORA		SEM PATRIMÔNIO	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
27.	FRIGOBAR		SEM PATRIMÔNIO	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA
28.	AR CONDICIONADO		SEM PATRIMÔNIO	NOVO	AQUISIÇÃO	SECRETÁRIO DA FAZENDA

DECLARO QUE ESTOU CIENTE QUE DEVO:

- a. RECEBER, CONFERIR E ASSINAR OS TERMOS DE RESPONSABILIDADE RELATIVO AOS BENS SOB MINHA GUARDA E USO E, QUANDO OS MESMOS NÃO FOREM EMITIDOS CORRETAMENTE, DEVOLVÊ-LOS IMEDIATAMENTE À ÁREA DO PATRIMÔNIO DA SECRETARIA PARA EFETUAR AS DEVIDAS CORREÇÕES E AINDA, QUANDO DA TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE DEVERÁ SER ASSINADA POR AMBOS.
- b. ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DOS BENS SOB MINHA GUARDA;
- c. QUALQUER TRANSFERÊNCIA DE BENS SOB MINHA RESPONSABILIDADE DEVERÁ SER ACOMPANHADA DA ÁREA DO PATRIMÔNIO DA SECRETARIA QUE É A ÚNICA A TER COMPETÊNCIA PARA REMANEJAR OU DISTRIBUIR OS BENS;
- d. COMUNICAREI IMEDIATAMENTE E FORMALMENTE A ÁREA DE PATRIMÔNIO DA SECRETARIA A QUEDA DA PLAQUETA OU ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO AFIXADA NO BEM;
- e. COMUNICAREI IMEDIATAMENTE E FORMALMENTE À ÁREA DE PATRIMÔNIO, O DESAPARECIMENTO E/OU DANIFICAÇÃO DE QUALQUER BEM SOB MINHA GUARDA;
- f. COMUNICAREI OU DEVOLVEREI FORMALMENTE AO SETOR DE PATRIMÔNIO MATERIAL QUE NECESSITA DE MANUTENÇÃO E A EXISTÊNCIA DO BEM SOB MINHA GUARDA;
- g. COMUNICAREI FORMALMENTE E IMEDIATAMENTE À ÁREA DE PATRIMÔNIO A EXISTÊNCIA DE BEM SOB MINHA GUARDA, QUE ESTEJA OCIOSO, OBSOLETO OU IRRECUPERÁVEL, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA E ALIENAÇÃO DO MESMO;
- h. COMUNICAREI FORMALMENTE A ÁREA DE PATRIMÔNIO O MEU AFASTAMENTO DO DEPARTAMENTO E DA COORDENAÇÃO OU SETOR QUANDO DA OCORRÊNCIA DE DESVINCULAÇÃO DE FUNÇÃO OU CARGO, SOLICITANDO A TRANSFERÊNCIA DE TODOS OS BENS SOB MINHA RESPONSABILIDADE E PROCEDENDO A

TERMO DE RESPONSABILIDADE(BENS MÓVEIS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

CONFERÊNCIA DESSES BENS JUNTO AO NOVO RESPONSÁVEL, PARA QUE SEJAM ADOTADAS AS MEDIDAS CABÍVEIS COM RELAÇÃO À TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE;

INFORMAÇÃO DO SETOR DE PATRIMÔNIO:

- O RESPONSÁVEL PELO SETOR OU QUEM ELE DESIGNAR FORMALMENTE SERÁ RESPONSABILIZADO PELO DESAPARECIMENTO DO BEM SOB SUA GUARDA, BEM COMO PELO DANO QUE, DOLOSA OU CULPOSAMENTE VENHA A OCORRER AO CITADO BEM;
- NÃO É PERMITIDO AO RESPONSÁVEL PELO SETOR OU QUEM ELE DESIGNAR FORMALMENTE EMPRESTAR OU DAR FIM DIFERENTE DO PROPOSTO AO BEM SOB SUA GUARDA, OU MESMO SAIR DOS PORTÕES DO SETOR, SEM ASO DEVIDO PREENCHIMENTO DO TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS, SOB PENA DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÕES DE SANÇÕES CONFORME A LEI Nº 8.112/90;

DECLARO PELO PRESENTE DOCUMENTO, QUE FICAM SOB MINHA RESPONSABILIDADE OS BENS MÓVEIS ACIMA RELACIONADOS E QUE ESTOU CIENTE DE TODAS AS RESPONSABILIDADES QUANTO À GUARDA E CONSERVAÇÃO DOS MESMOS, CONFORME ACIMA CITADO.

PORTO NACIONAL -TO 06 DE NOVEMBRO DO ANO DE 2020.



IOMAR TEIXEIRA DE SOUZA
Secretário da Fazenda

DECLARO A ENTREGA DO TERMO DE RESPONSABILIDADE, CONFORME ACIMA DESCRITO.

PORTO NACIONAL - TO 06 DE NOVEMBRO DO ANO DE 2020.



EDINEIDE AIRES DA SILVA
COORDENADORA DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E MOVIMENTAÇÃO.