Ficha de levantamento dos dados por item dos Bens a serem patrimonializados e/ou Controlados por relação carga. Deve ser anexada a esta, os documentos fiscais ou não conforme o item 9 (nove) desta ficha.

INFORMAÇÕES PARA O INVENTÁRIO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INVENTARIANTE.**1) Domínio.** | **Bens Próprios:** | (Bens produzidos, Construídos). |
| **Bens de Terceiros:** | (Bens adquiridos Tombados, Doados). |
| **2) Órgão.** | **Legislativo:** |  | Câmara |
|  | Prefeitura |
| **Executivo:** |  |
|  | Agência de regulação |
| **Autarquia:** |  |
|  | FMS |
| **Fundos:** |  |
| **3) Unidade Administrativa.** |  | Secretaria Municipal de Infraestrutura |
| **4) Sub Unidade Administrativa.** |  | Auditório Tadeu Zerbini |
| **5) Natureza do Bem.** |  | (Computadores, Carros). |
| **Móveis:** |  |
|  |
| **Imóveis:** |  | (Escolas, Casas). |
| *a) Uso Comum:* | (Ruas, Praças, Praias |
|  | (Fazem parte do aparelhamento administrativo sendo considerados instrumentos para execução de serviçospúblicos). |
| *b) Uso Especial****:*** |  |
|  |
|  | (São ativos que não possuem vida útil determinável, exemplodisto são as ruas e estradas). |
| *c) Infraestrutura:* |  |
|  |
|  | (Obras de arte, Peças de museu). |
| *d) Cultural:* |  |
|  |
| **Intangíveis:** | (Programas deComputador, Marca e Patentes). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6) Grupo ou Classe de Bem.** | **Terrenos:** |  |  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Edifícios operacionais:** |  |
|  |  |
| **Maquinários:** |  |
|  |  |
| **Estradas:** |  |
| **Redes de transmissão** |  |
|  |  |
| **de energia elétrica:** |
|  |  |
| **Embarcações:** |  |
| **Aeronaves:** |  |  |
| **Equipamentos militares especiais:** |  |
|  |  |
| **Veículos motorizados:** |  |
| **Móveis e utensílios:** |  |
| **Equipamentos de escritório:** |  |
| **7) Classificação.** | **SERVÍVEL/Excelente/Bom:** | (Em uso) |
| **- INSERVÍVEL/Péssimo, nas seguintes condições: Ocioso - ocioso - bem móvel que se encontra em perfeitas condições de uso,****mas não é aproveitado;** |  |
| **Recuperável/Regular – bem móvel que não se encontra em condições de uso e cujo custo da recuperação seja de até 50% do seu valor de mercado ou cuja análise de custo e benefício****demonstre ser justificável a sua recuperação;** |  |
| **Antieconômico – bem móvel cuja manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário, em virtude de uso prolongado, desgaste****prematuro ou obsoletismo.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Irrecuperável ou Contaminado – bem móvel que não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão de ser o seu custo de recuperação mais de 50% do seu valor de mercado ou de a análise do seu custo e benefício demonstrar ser****injustificável a sua recuperação.** |  |
| **8) Espécie.** |  | (Os BENSCORPÓREOS emsíntese são os bens possuidores de existência física, são concretos e visíveis. EX.: Dinheiro, Veículos). |
| **Bens Corpóreos**; |  |
|  |
| **Bens Móveis:** |  | (Carros, Computador). |
| **Bens Incorpóreos**: | (Não tem corpo, Intangível) |
|  | (Aquele que não pode ser substituído poroutro da mesma espécie, Igual) |
| **Bens Infungíveis**: |  |
|  |
|  | (Possuem movimento próprio, Animais) |
| **Bens Semoventes**: |  |
|  |
| **Créditos Direitos e Ações**: | (O crédito deorigem tributáriaestabelecidos no códigotributárionacional, ações e direitos de natureza financeira devido ouem poder do particular). |
| **Outros:** | Tipo: |
| **9) Modalidade de Tombamento.** | **Aquisição**: | (Compra direta ou Licitação). |
| **Comodato**: | (O comodato é oempréstimo realizado entre órgãos públicos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ambos são realizadosatravés de contrato ou convênio). |
| **Cessão:** | (Cedido ao entepúblico, o município não tem a posse). |
| **Doação**: | (Doado). |
| **Fabricação**: | (Construção ou Produção). |
| **Incorporação por Avaliação**: | (Quando não possível identificar a origem). |
|  | (Entrega deum bem que não seja dinheiropara solver dívida anterior). |
| **Dação em Pagamento**: |  |
|  |
|  | (É o contrato pelo qual as partes transferem e recebem um bem) |
| **Permuta ou Troca**: |  |
|  |
|  | É feito apartir de umofício dodirigenteda unidade determinando aoperação*(este documento, por convenção, equivale ao documento de origem do bem)* .Um TOMBAMENTO POR INCORPORAÇÃO OCORRE QUANDO NÃO É POSSÍVEL IDENTIFICAR A ORIGEMdos recursos de um bem quese encontre pelo menos adois exercícios (anos) no poder do órgão. |
| **Incorporação:** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Transferência:** | Transferido, (EX.: Carro) |
| **Encampação:** | (Tomada de posse, pela administração pública, de uma empresa privadamediante compensação). |
| **10)Fonte de Recursos.** |  | 010- recurso próprio |
| **11)Valor de compra** |  |  |
| **12)Ano da Compra** |  | 2018 |
| **13)Servidor, responsável pela uso Bem.** | **Nome:****Cargo/Função:****Lotação:****Matricula:****Provimento:** ( ) **Efetivo** ( ) **Contratado/Nomeado** |
| **14)Servidor, responsável pelo patrimônio da secretaria** | **Nome:****Cargo/Função:****Lotação:****Matricula:****Provimento:** ( ) **Efetivo** ( ) **Contratado/Nomeado** |
| **15)Número do Tombamento.** |  | Informar o nº existenteou de que não existe número. |
| **16)Descrição do Bem.** |  |
| **17)Estado de Conservação do Bem.** |  | 1 - Excelente ou novo– nota 10;1. - Bom – nota 8;
2. - Regular – nota 5;
3. - Péssimo – nota 2;
 |
| **18)Servidor Responsável pelos dados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **pelos dados.** |  |
| **COMISSÃO ESPECIAL.****19) Valor avaliado.** |  |
|  | 1. Tombar: ( ) |
| **21)Sugestão de** | 2. Consertar; ( ) |
| **destinação do** | 3. Doar; ( ) |
| **Bem:** | 4. Leiloar; ( ) |
|  | 5. Descartar; ( ) |
| **22)Justificativa da** |  -- -- - --- |
| **sugestão** |  -- -- -- |
|  |  -- |

**Identificação do Servidor da Comissão: Matricula:**

**Nome:**

Edineide Aires da Silva

Coordenadora de Patrimônio

Decreto nº