**TERMO DE INDICAÇÃO E CIÊNCIA – EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

*EU, (Nome***), (***função***), indico o(***s***) servidor(***es***) abaixo qualificado(***s***) para compor a Equipe de Planejamento da Contratação e DECLARO estar ciente de que o(s) servidor(***es***) indicado(***s***) reúne(***m***) as competências necessárias à execução das etapas do planejamento, de acordo com as atribuições que lhes são conferidas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **MATRÍCULA** | **LOTAÇÃO** | **TIPO DE INTEGRANTE TYÉCNICO** |
|  |  |  | ***(Requisitante)*** |
|  |  |  | ***( técnico)*** |
|  |  |  | ***(administrativo)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DECLARO(***amos***) estar ciente(s) de minha(nossa) indicação e das atribuições que me(nos) são conferidas, referente à aquisição/contratação de (***objeto da demanda***), processo nº (***nº processo***).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **MATRÍCULA** | **ASSINATURA** |
|  |  | *(Requisitante)* |
|  |  | *( técnico)* |
|  |  | *(administrativo)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Equipe de Planejamento da Contratação** |
| **Integrante Técnico:** servidor representante da Área Técnica, indicado pelo gestor da Pasta.  **Integrante Administrativo:** servidor representante da Área Administrativa, indicado pelo gestor da pasta.  **Integrante Requisitante**: servidor representante da Área Requisitante (Diretoria, Coordenadoria etc..), indicado demandante no DOD. |

**OBSERVAÇÕES:**

1). Caso *os integrantes sejam da mesma área, utilizar apenas um formulário. Caso contrário, poderá ser utilizado um formulário para cada.*

*2). Caso os papéis de Integrante Requisitante e Técnico sejam acumulados pelo mesmo servidor, deverá constar justificativa fundamentada nos autos.*

*3). Caso o Diretor Diretoria Administrativa Financeira faça parte da Equipe de Planejamento da Contratação, deverá constar justificativa fundamentada nos autos.*

*4) A Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.*

*5) Este documento deve ser assinado pelo(s) integrante(s) da equipe e pela autoridade competente da área do(s) indicado(s).*

*Diante de tais informações,* ***encaminhem-se os autos****, para prosseguimento.*

Porto Nacional (TO), 01 de agosto de 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretário**

**Decreto nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**